

Wijkbudget

Artikel 1. Doel

De Stad Sint-Niklaas verleent met het wijkbudget middelen aan co-creatie projecten van Sint-Niklazenaars, Sint-Niklase verenigingen, Sint-Niklase bedrijven en het Sint-Niklase middenveld om de leefbaarheid in de Kroonmolenwijk te versterken. Deze co-creatie projecten hebben als doel het ‘samen wijk maken’, d.w.z. vertrekkend van de resultaten van het leefbaarheidsonderzoek ‘Kroonmolen Luistert’ gaan de Stad, bewoners, verenigingen, bedrijven en/of middenveld in overleg en werken ze samen projecten uit die prioriteiten en uitdagingen in de Kroonmolenwijk aanpakken.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Wijkbudget: Budget van 100.000 EUR dat ter beschikking gesteld wordt aan het wijknetwerk (exclusief stadsdiensten) om prioritaire leefbaarheidsuitdagingen voor de Kroonmolenwijk op een co-creatieve manier aan te pakken.

Wijknetwerk: De maatschappelijke vijfhoek in de Kroonmolenwijk. Het gaat hierbij om inwoners, organisaties, ondernemers, stadsdiensten, onderwijsinstellingen,...

Kroonmolen Luistert: In de Kroonmolenwijk werden tijdens ‘Kroonmolen Luistert’ kwalitatieve gesprekken afgenomen bij een diverse groep inwoners. Dit kwalitatief onderzoek vormt het startpunt van het wijkbudget en is terug te vinden op www.kroonmolenaanzet.be.

Kroonmolen Verbindt: Door het wijknetwerk te verbinden rond de resultaten van Kroonmolen Luistert werden prioritaire uitdagingen afgebakend.

Wijkdialoog: Stad Sint-Niklaas faciliteert een wijkdialoog tussen het wijknetwerk om indieners van acties te ondersteunen bij het vormen van een projectgroep en het uitwerken van kwalitatieve projecten.

Wijkpanel: Het wijkpanel is een representatieve groep van minimum 20 gelote inwoners die beslissen over het doordacht verdelen van het wijkbudget over de ingediende projecten.

Co-creatieve aanpak: Hiermee wordt bedoeld dat de uitwerking van acties tot projecten én de realisatie van een project samen met andere spelers uit het wijknetwerk gebeurt. Een project van één inwoner of één organisatie kan daarom nooit financieel ondersteund worden.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1 Voor de financiële ondersteuning komen volgende aanvragers in aanmerking:

- Natuurlijke personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Sint-Niklaas.
- Minderjarige personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Sint-Niklaas, mits begeleiding door een wettelijke vertegenwoordiger.
- Feitelijke verenigingen van natuurlijke personen waarvan minstens een meerderheid van de leden in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Sint-Niklaas ingeschreven is en waarbij het grootste deel van de activiteiten op het grondgebied van de Stad Sint-Niklaas plaatsvindt of voor de inwoners van de Stad Sint-Niklaas bestemd is.
- Rechtspersonen met een maatschappelijke zetel in Stad Sint-Niklaas of waarvan activiteiten op het grondgebied van de Stad Sint-Niklaas plaatsvinden of voor de inwoners van de Stad Sint-Niklaas bestemd zijn.

§2 Voor de financiële ondersteuning komen volgende projecten niet in aanmerking:

- Projecten die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen.
- Initiatieven die geen openbaar karakter hebben.
- Louter commerciële initiatieven.
- Erediensten, godsdienstondericht en/of initiatieven met een religieuze doelstelling.
- Initiatieven met partijpolitieke doeleinden.
- Initiatieven die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving.
- Initiatieven waarvoor al financiering is voorzien in de reguliere werking van de aanvrager.
- Initiatieven die niet op het grondgebied van de Stad Sint-Niklaas plaatsvinden.

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Sint-Niklaas verleent de financiële ondersteuning onder de volgende voorwaarden:

- De projecten moeten gedragen zijn in de Kroonmolenwijk.
- De projecten dienen het algemeen belang.
- De projecten moeten in ruime mate voldoen aan volgende criteria:
 - De indieners van het project gaan met andere spelers uit het wijknetwerk aan de slag met de gegevens van Kroonmolen Luistert en Kroonmolen Verbindt door een co-creatieve aanpak toe te passen op (één van) de prioritaire uitdagingen in de wijk.
 - Laagdrempelig zijn en verschillende groepen inwoners van de Kroonmolenwijk bereiken, waaronder mensen in kwetsbare positie.
- Projecten moeten gerealiseerd worden voor eind 2025.
- Het verlenen van de financiële ondersteuning kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Bedrag

§ 1. Het gevraagde bedrag van een project bedraagt maximum het voorziene budget (incl. BTW).

§2. De uitbetaling van de middelen gebeurt in twee schijven: 90% na de goedkeuring door het college, en 10% na de controle overeenkomstig artikel 7.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- Indieners kunnen een aanvraag indienen tot uiterlijk 12 maart 2024 via een aanvraagformulier op www.kroonmolenaanzet.be, desgewenst met ondersteuning van de wijkregisseur van de Stad Sint-Niklaas.
- De aanvraag bevat onder meer een beknopte omschrijving van het project en een voorlopige kostenraming. Hieruit moet blijken dat aan het doel en aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan.
- Een aanvraag van een minderjarige dient mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige. Deze wettelijke vertegenwoordiger moet

tevens bevestigen dat hij/zij de minderjarige zal begeleiden gedurende de volledige looptijd van de procedure.

- De ontvankelijkheid van de aanvraag wordt beoordeeld op basis van artikel 3:
 - o Ontvankelijke aanvragen stromen door naar de volgende fase. De indieners worden telefonisch gecontacteerd;
 - o Onontvankelijke aanvragen stromen niet door naar de volgende fase. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierover uiterlijk in maart een beslissing. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt binnen de tien werkdagen schriftelijk meegedeeld.

§ 2. Verdere uitwerking van ontvankelijke aanvragen en indienen definitieve versie projecten

- De verdere uitwerking van de ontvankelijke aanvragen en het indienen van de definitieve versie van de projecten loopt van 12 maart 2024 tot en met 17 juni 2024.
- In deze tweede fase wordt de wijkdialoog tussen indieners onderling, organisaties en/of stadsdiensten gefaciliteerd. Eén onderdeel van deze wijkdialoog is een event/projectmarkt in mei waarop alle projectindieners hun project kunnen aftoetsen bij het wijknetwerk. Op basis van dit event schrijft het wijkpanel een advies aan elke projectindieners om het project nog sterker te maken.
- Indieners kunnen een definitief project indienen uiterlijk 17 juni via een aanvraagformulier op www.kroonmolenaanzet.be, desgewenst met ondersteuning van de wijkregisseur van de Stad Sint-Niklaas.
- De definitieve versie van het project bevat onder meer een uitgewerkt inhoudelijk plan en begroting, alsook de in het aanvraagformulier opgevraagde bewijsstukken.

§ 3. Definitieve projectinventaris

- De projectinventaris wordt voorbereid van 17 tot 24 juni 2024.
- Nadien beslist het college van burgemeester en schepenen over de definitieve projectinventaris. Indien er projecten zijn die niet weerhouden worden, wordt duidelijke beargumenteerd waarom dit zo is. Tijdens deze beslissing is minstens één afgevaardigde van het wijkpanel aanwezig.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt binnen de tien werkdagen meegedeeld aan het wijkpanel.

§ 4. Selectie en beslissing

- De selectie- en beslissingsperiode loopt van 1 juli tot en met 8 september 2024.
- Het wijkpanel beslist, rekening houdend met de voorwaarden (artikel 4), welke projecten financieel zullen worden ondersteund.
- Het wijkpanel communiceert de beslissing aan het college van burgemeester en schepenen én aan de projectindieners.

§ 5. Financiële ondersteuning

- Het college van burgemeester en schepenen keurt het advies van het wijkpanel uiterlijk 16 september 2024 goed.
- De indieners openen uiterlijk 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiëring een afzonderlijke post- of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het project.
- De uitbetaling gebeurt in twee schijven door overschrijving op voormelde post- of bankrekening van de indiener: 90% na de beslissing van het college en 10% na controle overeenkomstig artikel 7.
- De indiener verbindt zich ertoe de Stad Sint-Niklaas onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§1 Binnen twee maand na de door de projecten opgegeven einddatum van het project en maximaal eind oktober 2025 moeten de verantwoordingsstukken beschikbaar zijn:

- De financiële verantwoordingsstukken dewelke de aanwending van de toegekende middelen verduidelijken.
- Een verslag dat toelaat na te gaan of de middelen werden gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

§2 De Stad Sint-Niklaas heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende middelen te doen controleren.

§3 Ingeval de indiener zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de middelen.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§1 De middelen moeten steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dienen de middelen terugbetaald te worden.

§2 In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de indiener, kan de Stad Sint-Niklaas beslissen om de toekenning van

de middelen te schorsen en in de toekomst geen middelen meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende bedrag terug te vorderen.

§3 In geval de indiener onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Sint-Niklaas overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde middelen.

§4 De toegekende middelen mogen door de indiener niet in pand gegeven worden aan een derde.

§5 Bij het niet beschikbaar stellen van de verantwoordingsstukken kan de Stad Sint-Niklaas overgaan tot terugvordering van de toegekende middelen.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

§1 De indiener/contractant verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- Indien men beroep doet op derden: onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§2 Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Sint-Niklaas - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 december 2025. Het reglement wordt nadien geëvalueerd.