

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN
STAD SINT-NIKLAAS NAAR MIWA**

in het kader van 'diftar huis-aan-huis' en de belasting op ophaling en verwerking van restafval

9 december 2019

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Stadsbestuur Sint-Niklaas, met zetel te Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas en met ondernemingsnummer BE0207.464.192, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de heer Lieven Dehandschutter, burgemeester, en de heer Johan Verhulst, algemeen directeur;

hierna: "SINT-NIKLAAS";

EN

Opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking "Midden-Waasland" cvba, of afgekort "MIWA", met maatschappelijke zetel gelegen te Vlyminckshoek 12, 9100 Sint-Niklaas en met ondernemingsnummer BE0218.239.409, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Sven Peeters, algemeen directeur;

hierna: "MIWA";

SINT-NIKLAAS en MIWA worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. SINT-NIKLAAS is een stadsbestuur van het Vlaamse Gewest.
- B. MIWA is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 3 van het decreet van 6 juli 2001 van het Vlaams parlement houdende de intergemeentelijke samenwerking, opgericht op 17 april 1978 en gemachtigd bij KB op 3 februari 1978. De vereniging neemt de vorm aan van een opdrachthoudende vereniging en is een publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de verbintenissen geen handelskarakter hebben.
- C. De elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen SINT-NIKLAAS en MIWA is in uitvoering van het **gemeenteraadsbesluit d.d. 22 december 2016** om over te gaan tot participatie in het 'diftar huis-aan-huis' project van haar opdrachthoudende vereniging MIWA en het **gemeenteraadsbesluit dd. 25 januari 2019** om met ingang vanaf 1 juli 2019 het reglement op de belasting op de ophaling en verwerking van restafval (huisvuil) in te voeren.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 januari 2019 keurt, bij ontstentenis van een machtiging voor toegang tot het Rijksregister uit hoofde van MIWA, de afgifte van de gevraagde gegevens uit het bevolkingsregister aan MIWA goed in het kader van bovengenoemde gemeenteraadsbesluiten.

- D. Naar aanleiding van de implementatie van 'diftar huis-aan-huis' heeft MIWA nood aan de bevolkingsgegevens en het vreemdelingenregister van SINT-NIKLAAS alsook de aanlevering van enkele specifieke gegevens (bv. leegstaande woningen). Per gemeenteraadsbesluit dd. 25 januari 2019 zal voor een termijn, die aanvangt op 1 juli 2019 en eindigt op 31 december 2025, ten behoeve van SINT-NIKLAAS jaarlijks een belasting geheven worden op het ophalen en verwerken van restafval van huishoudelijke oorsprong en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. SINT-NIKLAAS kan volgens het materialendecreet van 23 december 2011, artikel 26, de inning van voornoemde kohierbelasting overdragen aan MIWA.

Om het principe van 'de vervuiler betaalt' te kunnen doorvoeren, wordt er in elke huisvuilcontainer een elektronische chip geplaatst die via een softwaresysteem verbonden is met de gegevens van de gebruiker (identificatie referentiepersoon/gezinshoofd) en ledigingsgegevens (aantal aangeboden kilo's en aantal ledigingen). De containergebruikers betalen door middel van een postfacturatiesysteem. Twee keer per jaar ontvangen zij een aanslagbiljet met het aantal aangeboden kilo's en het aantal aanbiedingen.

Enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om het doel van de dienstverlening te bereiken worden opgevraagd: naam, voornaam en rijksregisternummer van de referentiepersoon (gezinshoofd) per adres, alsook de gezinssamenstelling (in het kader van het aanrekenen van het basistarief per kg, waarbij het aantal kg aan basistarief afhankelijk is van het aantal personen per gezin). Voor de verdeling van de containers (mailings), de facturatie en de opvolging van de betalingen (conform de invorderingsprocedure van de gemeente) zijn deze persoonsgegevens nodig. Na de eenmalige import van het bevolkingsbestand worden dagelijks de mutaties geregistreerd om steeds te beschikken over de correcte bevolkingsgegevens (in het kader van verhuizingen, overlijdens, wijziging referentiepersonen...).

MIWA dient tevens een overzicht te bekomen van de personen die omwille van medische redenen recht hebben op een vermindering en een overzicht van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het toekennen van een korting op het aanslagbiljet. Deze lijst moet een overzicht bevatten van de referentiepersonen waarvan één van de gezinsleden in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming. Per referentiepersoon dient aangegeven welk bedrag in mindering mag gebracht worden van het aanslagbiljet. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven wordt niet vermeld, wel het bedrag. Deze gegevens worden per overeenkomst tussen SINT-NIKLAAS en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bekomen en door SINT-NIKLAAS ter beschikking gesteld van MIWA voor dit doeleinde.

- E. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van SINT-NIKLAAS heeft op 5 december 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

- G. De functionaris voor gegevensbescherming van MIWA heeft op 5 december 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door SINT-NIKLAAS aan MIWA uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door MIWA gebeurt op grond van artikel 6, 1, e, zijnde noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

SINT-NIKLAAS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Het innen van een belasting op de ophaling en verwerking van restafval (huisvuil);
- Het toekennen van een vermindering van voornoemde belasting voor sociale gerechtigden en personen die recht hebben op een vermindering omwille van medische redenen.
- De wettelijke basis voor deze verwerking vindt haar oorsprong in artikel 26 van het Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011. De modaliteiten werden per gemeenteraadsbesluit dd. 25 januari 2019 vastgelegd in een gemeentelijk reglement van de belasting op de ophaling en verwerking van restafval (huisvuil).

MIWA zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en het opvolgen van de betaling van de belasting, ten behoeve van SINT-NIKLAAS;

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door MIWA is verenigbaar met de doeleinden waarvoor SINT-NIKLAAS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, overeenkomstig de bepalingen van artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming. De bevoegdheid en latere verwerking uit hoofde van MIWA is duidelijk gekaderd door bovengenoemde decretale en reglementaire bepalingen. Als intergemeentelijk samenwerkingsverband en opdrachthoudende vereniging voor SINT-NIKLAAS, en de participatie van SINT-NIKLAAS in het diftar-project (cf. supra) van MIWA per gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2016 indachtig, kadert deze latere verwerking uit hoofde van MIWA binnen de redelijke verwachtingen van de betrokken inwoners.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het Rijksregisternummer.

<p>Gegeven 1</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p><u>Persoonsgegevensidentificatie</u>: naam, voornaam en rijksregisternummer referentiepersoon (gezinshoofd) per adres van de inwoners van Sint-Niklaas, alsook datum inhuizing/uithuizing.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en het opvolgen van de betaling van de belasting. Om het principe de vervuiler betaalt te kunnen doorvoeren, wordt er in elke huisvuilcontainer een elektronische chip geplaatst worden die via een softwaresysteem verbonden is met de gegevens van de gebruiker (identificatie referentiepersoon/gezinshoofd) en containergegevens (aantal aangeboden kilo's en aantal ledigingen). Intercommunale MIWA zal instaan voor de inning van de belasting (Materialendecreet, artikel 26).</p>
<p>Gegeven 2</p> <p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p><u>Samenstelling van het gezin</u>: samenstelling van het gezin en de referentiepersoon; inwoners van Sint-Niklaas.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen</i></p>	<p>Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en het opvolgen van de betaling van de belastingen. Gezinsamenstelling (in het kader van aanrekening basistarief per kg, waarbij aantal kg afhankelijk is van het aantal personen van het gezin).</p>

<i>zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	
<i>Gegeven 3 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Lijst inwoners van Sint-Niklaas die in aanmerking komen voor verhoogde tegemoetkoming/vermindering omwille van medische en/of sociale redenen.
<i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Het heffen van belastingen en de activiteiten die daarmee verband houden: het berekenen, innen en opvolgen van de betaling van de belasting. MIWA dient een overzicht te bekomen van de personen die omwille van een medische reden een vermindering ontvangen en een overzicht van de referentiepersonen die in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het toekennen van een korting op het aanslagbiljet. Deze lijst moet een overzicht bevatten van de referentiepersonen waarvan één van de gezinsleden in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming. Per referentiepersoon dient er aangegeven te worden welk bedrag in mindering mag gebracht worden van het aanslagbiljet. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven kan niet vermeld worden, wel het bedrag.

De meegedeelde gegevens zullen door MIWA tot 31 december 2027 bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de aanslagbiljetten van de laatste aanslagperiode pas in het jaar 2026 verstuurd zullen worden. Nadien dient MIWA de betalingen nog te kunnen opvolgen.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

MIWA zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van MIWA zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Administratie
 - o Boekhouding

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door MIWA moet voorafgaandelijk aan SINT-NIKLAAS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Dat betekent onder meer dat MIWA waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens, dan wel een verwerkersovereenkomst afsluit met haar informaticadienstenleveranciers.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd om steeds over de meest accurate persoonsgegevens te beschikken. Na een eenmalige import van de persoonsgegevens in de gebruikte toepassing, levert SINT-NIKLAAS dagelijks bijwerkingen van deze gegevens aan, zodat deze accuraat en juist blijven. Dit is nodig voor een correcte heffing van de belasting. De gegevens die van de KSZ aan SINT-NIKLAAS worden overgemaakt, worden 2 keer per jaar opgevraagd door MIWA.

De mededeling van de persoonsgegevens loopt van 1 februari 2019 tot 31 december 2025.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- SINT-NIKLAAS beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming en een goedgekeurd informatieveiligheidsbeleid en informatieveiligheidsplan op basis van de richtsnoeren informatieveiligheid van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de ISO 27000 normen, afgestemd op de risico's. Elke inbreuk op de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van persoonsgegevens wordt volgens een goedgekeurde procedure behandeld en gemeld. De toegang tot de gegevens wordt correct beheerd en afgeschermd en de betrokken medewerkers zijn gehouden tot vertrouwelijkheid.
- MIWA heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld en beschikt over een informatieveiligheidsbeleid. Via een risicobeoordelingsproces stelde zij een informatieveiligheidsplan op. MIWA beschikt over een incidentenbeheerprocedure die naar de medewerkers werd gecommuniceerd. Toegang tot de persoonsgegevens wordt via rechtenbeheer afgeschermd.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- Standaard worden de persoonsgegevens op een SFTP-server geplaatst. De bestandsuitwisseling gebeurt d.m.v. het Casis-systeem. De ontvanger gaat dagelijks de data van de SFTP op een veilige manier ophalen en inlezen in de software.

MIWA treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De gegevens worden met encryptie opgeslagen.
- De gegevens zijn enkel raadpleegbaar in de gebruikte toepassing.
- De raadpleging van deze toepassing kan enkel gebeuren met een persoonlijke login en wachtwoord binnen een HTTPS omgeving.
- De functionaris voor gegevensbescherming controleert of de verwerking gebeurt conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

MIWA moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van SINT-NIKLAAS moet MIWA hiervan aan SINT-NIKLAAS het bewijs overmaken.

In het geval MIWA voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de MIWA uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. MIWA sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra MIWA één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan SINT-NIKLAAS die na onderzoek binnen 2 maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen 4 maanden treft en MIWA daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan SINT-NIKLAAS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien MIWA deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

MIWA brengt SINT-NIKLAAS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar SINT-NIKLAAS gevestigd is.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 februari 2019.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Sint-Niklaas, op 9 december 2019, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



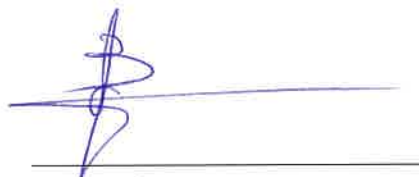
Lieven Dehandschutter
Burgemeester, Sint-Niklaas



Sven Peeters
Algemeen Directeur, MIWA



Johan Verhulst
Algemeen Directeur, Sint-Niklaas



Filip Baeyens
Voorzitter, MIWA