

# Subsidiereglement internationale samenwerking

## INHOUDSTAFEL

### Inleidende bepalingen (art. 1-2)

### Hoofdstuk I – Basis- en werkingssubsidies voor solidariteitsverenigingen (art. 3-8)

### Hoofdstuk II – Projectsubsidies voor solidariteitsverenigingen (art. 9-12)

### Hoofdstuk III – Jumelages in Sint-Niklaas (art. 13-16)

### Hoofdstuk IV – Jumelages buiten Sint-Niklaas (art. 17-20)

### Hoofdstuk V – Andere uitwisselingen in Sint-Niklaas (niet-jumelages) (art. 21-24)

### Hoofdstuk VI – Andere uitwisselingen buiten Sint-Niklaas (niet-jumelages) (art. 25-28)

### Hoofdstuk VII – Noodhulp (art. 29-32)

### Slotbepalingen (art. 33-43)

## INLEIDENDE BEPALINGEN

### Artikel 1. Doel

Met dit subsidiereglement wil de stad Sint-Niklaas de internationale samenwerking en solidariteit ondersteunen binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurd budget.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **AAS**: Actie- en Adviesraad Solidariteit;
- **college**: college van burgemeester en schepenen;
- **erkende vereniging**: vereniging die is aangesloten bij een stedelijke adviesraad;
- **JES**: Actie- en Adviesraad Jumelages voor Europese Samenwerking;
- **jumelage**: fysieke uitwisseling van minimum twaalf leden van een erkende vereniging, stedelijke adviesraad of school met een vereniging of school in een zuster- of partnerstad, of van individuele inwoners van Sint-Niklaas die deelnemen aan een taalstage of een uitwisselingsactiviteit van (een jumelagecomité in) een zusterstad;
- **ngo**: niet-gouvernementele organisatie;
- **noodhulp**: humanitaire hulp die wordt verstrekt in gevallen van plotselinge en niet voorspelbare, acute nood (natuurrampen of gewapende conflicten);
- **OESO-DAC-lijst**: lijst van ontwikkelingslanden of -gebieden die wordt gehanteerd door het DAC (Development Assistance Committee) bij de OESO (Organisatie voor Europese Samenwerking en Ontwikkeling) (te raadplegen via de link [OESO-DAC-lijst](#));

- **partner in het Zuiden:** actor in het Zuiden waarmee een subsidieaanvrager samenwerkt voor de realisatie van een project;
- **partnerstad:** niet-Europese stad waarmee Sint-Niklaas bevoorrechte contacten onderhoudt, bv. Tambacounda (Senegal) of Al-Hoceima (Marokko);
- **project:** afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in tijd en ruimte, die niet tot de dagdagelijkse werking behoren van de subsidieaanvrager;
- **solidariteitsvereniging:** vereniging die op actieve wijze ijvert voor solidariteit met mensen in een land op de OESO-DAC-lijst;
- **waarderingstoelage:** subsidie die niet aan een specifieke kostenfactor is verbonden maar die op forfaitaire wijze een appreciatie uitdrukt voor een bepaald project;
- **WIC:** Werkgroep Internationale Contacten, bestaande uit AAS en JES;
- **Zuiden:** het geheel van niet-Europese landen op de OESO-DAC-lijst;
- **zusterstad:** Europese stad waarmee Sint-Niklaas bevoorrechte contacten onderhoudt, namelijk Abingdon en Vale of White Horse (Verenigd Koninkrijk), Colmar (Frankrijk), Gorinchem (Nederland), Lucca (Italië), Schongau (Duitsland) en Tábor (Tsjechië);
- **duurzame ontwikkeling:** de ontwikkeling die voorziet in de behoeften van de huidige generatie zonder de behoeftevoorziening van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

## HOOFDSTUK I BASIS- EN WERKINGSSUBSIDIES VOOR SOLIDARITEITSVERENIGINGEN

### Artikel 3. Voorwaarden

§1. Om in aanmerking te komen voor een basis- of werkingssubsidie moet de **aanvragende vereniging** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- sedert minstens 1 jaar lid zijn van de AAS en de vergaderingen regelmatig bijwonen;
- de bepalingen van het huishoudelijk reglement respecteren;
- een Nederlandstalige werking hebben op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging of organisatie;
- ten minste voor 4/5 uit vrijwilligers bestaan.

§2. De **activiteiten** waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° **basissubsidies:** minimum drie activiteiten die in aanmerking komen voor werkingssubsidies binnen dit reglement;
- 2° **werkingssubsidies:** een sensibiliserend of educatief karakter hebben (zie de tabel in artikel 4).

## Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

§1. Het globale subsidiebedrag voor basis- en werkingssubsidies wordt jaarlijks voor 15 februari vastgesteld door het college.

§2. De **basissubsidies** per aanvrager worden forfaitair bepaald.

§3. De **werkingssubsidies** worden verdeeld op basis van onderstaand puntensysteem:

activiteiten	voorwaarden	punten
bemand standwerk	- info geven over eigen organisatie of campagne - kaderen in een grotere activiteit of evenement	2 per dag
informatiesessie	- info geven over eigen organisatie of campagne - interactief - minimum zes deelnemers	2
vormingsessie, workshop, lezing, debat... *	- minimum zes deelnemers - op basis van een uitgewerkte methodologie - interactief - maximum drie dagdelen per animator per dag betoelaagd	3
getuigenis uit het Zuiden		2
manifestatie, optocht *	- op een breed publiek gericht zijn - plaatsvinden op openbaar domein	2
langlopende tentoonstelling *	- minimaal twee weken duren - geïntegreerd opgebouwd zijn en duidelijk één geheel vormen	3
kortlopende tentoonstelling *	- van drie tot dertien dagen duren - geïntegreerd opgebouwd zijn en duidelijk één geheel vormen	2
film, theatervoorstelling, concert... *	- inleiding of nabespreking van het thema	2
quiz	- focussen op Noord-Zuidsensibilisering	2
persartikel	- gedrukt of digitaal in een bovenlokale krant of tijdschrift - geen loutere aankondiging van een activiteit - geen artikel over een overkoepelende campagne of bovenlokale werking	1
flyer met voorstelling van eigen werking		1
nieuwsbrief of inhoudelijke publicatie van minimum 15 pagina's	- in eigen beheer uitgegeven zijn	3
nieuwsbrief of inhoudelijke publicatie van minder dan 15 pagina's	- in eigen beheer uitgegeven zijn - een digitale en papieren versie komen afzonderlijk in aanmerking wanneer ze inhoudelijk verschillen - geen activiteitenkalenders	2  (max. 10 ptn./j.)
webstek of Facebookpagina	- regelmatig worden geüpdatet	2 per jaar
eigen educatief product *	- digitale workshop, lesmap, leskoffer, expo..., door de vereniging zelf ontwikkeld	4

	<p>§4. Voor activiteiten die in samenwerking met een andere solidariteitsvereniging gebeuren (en die hierboven staan aangeduid met een asterisk - *), wordt het puntenaantal vermenigvuldigd met 1,3.</p> <p>§5. Een aanvrager van werkingssubsidies kan maximum 1/5 van het globale subsidiebedrag ontvangen.</p>
<p><b>Artikel 5. Procedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aanvraag</b></li>   <li>- <b>Bewijsstukken</b></li> </ul>	<p>§1. De aanvraag voor basis- en/of werkingssubsidies wordt jaarlijks voor 1 april van het volgend kalenderjaar ingediend, per mail of via de post.</p> <p>§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.</p> <p>§3. Bewijsstukken moeten maar worden bezorgd wanneer de handelende ambtenaar erom vraagt.</p>
<p><b>Artikel 6. Beslissingstermijn</b></p>	<p>Het college deelt zijn beslissing mee voor 1 juli daaropvolgend.</p>
<p><b>Artikel 7. Uitbetaling</b></p>	<p>De subsidies worden voor 1 september daaropvolgend overgeschreven op het rekeningnummer dat vermeld staat in de aanvraag.</p>
<p><b>Artikel 8. Overgangsbepaling</b></p>	<p>Basis- en werkingssubsidies met betrekking tot activiteiten die plaatshadden in 2014, worden nog toegekend op basis van het stedelijk subsidiereglement voor internationale samenwerking van 16 december 2011.</p>
<p><b>HOOFDSTUK II</b>  <b>PROJECTSUBSIDIES VOOR</b>  <b>SOLIDARITEITSVERENIGINGEN</b></p>	
<p><b>Artikel 9. Voorwaarden</b></p>	<p>§1. Zowel projecten in het Zuiden als sensibiliseringsprojecten in het Noorden komen in aanmerking voor subsidiëring.</p> <p>§2. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie in het Zuiden of het Noorden moet de <b>aanvragende vereniging</b> aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sedert minstens 1 jaar lid zijn van de AAS en de vergaderingen regelmatig bijwonen;</li> <li>- de bepalingen van het huishoudelijk reglement respecteren;</li> <li>- een Nederlandstalige werking hebben op het grondgebied van Sint-Niklaas;</li> <li>- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;</li> </ul>

- geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging of organisatie;
- ten minste voor 4/5 uit vrijwilligers bestaan;
- maximum één aanvraag voor projectsubsidies per jaar indienen in het kader van dit reglement.

§3. Een **Zuidproject** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet naast de voorwaarden van §2:

- direct ten goede komen van een groep mensen (en niet van een individu) in het Zuiden;
- door de aanvrager zelf zijn uitgewerkt, in nauw overleg met de partner in het Zuiden;
- streven naar een zo groot mogelijke samenwerking en afstemming met andere partners, doelgroepen, instellingen, verenigingen enz. in het Zuiden;
- een duidelijk, contacteerbaar aanspreekpunt bevatten op de plaats van uitvoering;
- concrete doelstellingen en te verwachten resultaten bevatten die kaderen in de thema's inzake internationale solidariteit, zoals opgenomen in het witboek van het stadsbestuur;
- respect betonen voor de culturele eigenheid van het land van bestemming en zijn wetten;
- verzoenbaar zijn met het streven naar duurzame ecologische en economische ontwikkeling.

§4. Een **Noordproject** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet naast de voorwaarden van §2:

- door de aanvrager zelf zijn geconcipieerd en gerealiseerd;
- concrete doelstellingen bevatten die kaderen in de thema's inzake internationale solidariteit, zoals opgenomen in het witboek van het stadsbestuur;
- de sensibilisering van de inwoners van Sint-Niklaas beogen en aangeven op welke wijze die zal worden bereikt;
- streven naar een zo groot mogelijke samenwerking met plaatselijke partners, doelgroepen, instellingen, verenigingen enz.

§5. Een project dat gesubsidieerd wordt, komt niet in aanmerking voor werkingssubsidies.

§6. **Ngo's** komen enkel in aanmerking voor Noordprojecten.

§7. Na afloop van een Zuidproject dient de opgedane ervaring te worden gedeeld met de inwoners van Sint-Niklaas. Deze **tegenprestatie** dient vooraf te worden omschreven in de aanvraag.

## Artikel 10. Bedrag en berekeningswijze

§1. Het globale subsidiebedrag voor projectsubsidies wordt jaarlijks vastgesteld door het college.

§2. De subsidie bedraagt maximum 80 % van de bewezen kosten.

**Artikel 11. Procedure**  
- **Aanvraag**

§3. Reis- en verblijfkosten worden niet gesubsidieerd. Projecten of onderdelen van projecten die al door een andere instantie worden gesubsidieerd, komen hier niet meer in aanmerking.

§1. De aanvraag wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het projectjaar ingediend bij het college. Ze wordt voor niet-bindend advies voorgelegd aan de AAS.

§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.

§3. De aanvraag bevat minimaal:

- de plaats en het tijdstip van het project;
- de coördinaten van de partners;
- een precieze omschrijving van het thema, de doelstellingen en de verwachte resultaten;
- een gedetailleerd budget;
- (enkel voor Zuidprojecten) een omschrijving van de feedback naar de bevolking van Sint-Niklaas;
- (enkel voor Noordprojecten) de wijze van bekendmaking van de activiteiten.

- **Beslissingstermijn**

§4. Het college neemt uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ontvankelijkheid van het project. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt voor 1 maart schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

- **Bewijsstukken**

§5. Uiterlijk een maand na afloop van het project, maar ten laatste op 1 november van het lopende jaar, wordt bij het college een eindrapport ingediend, bestaande uit een omschrijving van de realisatie van de doelstellingen, een overzicht van de effectieve ontvangsten en uitgaven, en kopieën van de uitgavenfacturen. Indien deze stukken nog niet volledig beschikbaar zijn op 1 november, kan een gelijkwaardig tussentijds rapport worden aanvaard. Wanneer de periode van een maand verstrijkt zonder dat een eindrapport werd ingediend, wordt de aanvrager geacht af te zien van subsidie.

**Artikel 12. Uitbetaling**

De subsidie wordt uitgekeerd binnen de drie maanden na het indienen van het eindrapport, mits dat laatste wordt aanvaard door het college.

**HOOFDSTUK III**  
**JUMELAGES IN SINT-NIKLAAS**

**Artikel 13. Voorwaarden**

§1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie voor een jumelage in Sint-Niklaas, moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een erkende vereniging, een stedelijke adviesraad of een school zijn;
- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- maximum één aanvraag voor projectsubsidies per jaar indienen in het kader van dit hoofdstuk;
- intensief samenwerken met de bezoekers uit de zuster- of partnerstad.

§2. Het **project** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen louter toeristisch karakter hebben;
- het bezoek aan Sint-Niklaas als voornaamste doel van de reis hebben, zoals formeel blijkt uit het programma en - behalve voor Gorinchem - uit het feit dat minstens twee keer in Sint-Niklaas wordt overnacht.

#### **Artikel 14. Bedrag en berekeningswijze**

§1. De aanvrager heeft recht op een waarderingstoelage per bezoeker per dag, met een maximum van acht dagen, die jaarlijks wordt vastgesteld door het college.

§2. Wanneer de bezoekers in gastgezinnen logeren, zal een supplementaire waarderingstoelage van 50 % worden toegekend.

§3. Voor bezoekers onder de 25 jaar die in gastgezinnen logeren, wordt de verhoogde waarderingstoelage van §2 nogmaals met 50 % verhoogd.

#### **Artikel 15. Procedure**

##### **- Aanvraag**

§1. De aanvraag wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het projectjaar ingediend bij het college. Ze wordt voor niet-bindend advies voorgelegd aan de WIC, de AAS of de JES.

§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.

§3. De aanvraag bevat minimaal:

- de plaats en het tijdstip van het project;
- de coördinaten van de partners;
- een precieze omschrijving van het thema en de doelstellingen;
- een gedetailleerd programma;
- een gedetailleerd budget;
- een omschrijving van de wederkerigheid.

##### **- Beslissingstermijn**

§4. Het college neemt uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ontvankelijkheid van het project. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt voor 1 maart schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

##### **- Bewijsstukken**

§5. Uiterlijk een maand na afloop van het project, maar ten laatste op 1 november van het lopende jaar, wordt bij het college een

eindrapport ingediend, bestaande uit een omschrijving van de realisatie van de doelstellingen, een overzicht van de effectieve ontvangsten en uitgaven, kopieën van de uitgavenfacturen en een namenlijst van de bezoekers met vermelding van hun geboortedata. Indien deze stukken nog niet volledig beschikbaar zijn op 1 november, kan een gelijkwaardig tussentijds rapport worden aanvaard.

§6. Wanneer de periode van een maand verstrijkt zonder dat een eindrapport werd ingediend, wordt de aanvrager geacht af te zien van subsidie.

#### Artikel 16. Uitbetaling

De subsidie wordt uitgekeerd binnen de drie maanden na het indienen van het eindrapport, mits dat laatste wordt aanvaard door het college.

### HOOFDSTUK IV JUMELAGES BUITEN SINT- NIKLAAS

#### Artikel 17. Voorwaarden

§1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie voor een jumelage in een zuster- of partnerstad van Sint-Niklaas, moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een erkende vereniging, een stedelijke adviesraad of een school zijn;
- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- maximum één aanvraag voor projectsubsidies per jaar indienen in het kader van dit hoofdstuk;
- intensief samenwerken met een vereniging of een school in de zuster- of partnerstad.

§2. Het **project** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen louter toeristisch karakter hebben;
- het bezoek aan de zuster- of partnerstad als voornaamste doel van de reis hebben, zoals formeel blijkt uit het programma en - behalve voor Gorinchem - uit het feit dat minstens twee keer in de zuster- of partnerstad wordt overnacht.

§3. **Vorbereidende reizen** worden niet gesubsidieerd.

#### Artikel 18. Bedrag en berekeningswijze

§1. De subsidie van het stadsbestuur bedraagt 1/4 van de effectieve verplaatsingskosten voor de heen- en terugreis, met als maximum 1.500 EUR.

§2. Op voorwaarde dat in gastgezinnen wordt gelogeed, heeft de aanvrager recht op een waarderingstoelage per Sint-Niklase deel-



nemer per dag, met een maximum van acht dagen, die jaarlijks wordt vastgesteld door het college.

§3. Voor deelnemers onder de 25 jaar wordt de waarderingstoelage met 50 % verhoogd.

§4. Wanneer de verplaatsingskosten al door een andere instantie worden gesubsidieerd, mogen ze niet meer worden ingediend bij het college.

## **Artikel 19. Procedure**

### **- Aanvraag**

§1. De aanvraag wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het projectjaar ingediend bij het college. Ze wordt voor niet-bindend advies voorgelegd aan de WIC, de AAS of de JES.

§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.

§3. De aanvraag bevat minimaal:

- de plaats en het tijdstip van het project;
- de coördinaten van de partners;
- een precieze omschrijving van het thema en de doelstellingen;
- een gedetailleerd programma;
- een gedetailleerd budget;
- een omschrijving van de wederkerigheid.

### **- Beslissingstermijn**

§4. Het college neemt uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ontvankelijkheid van het project. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt voor 1 maart schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **- Bewijsstukken**

§5. Uiterlijk een maand na afloop van het project, maar ten laatste op 1 november van het lopende jaar, wordt bij het college een eindrapport ingediend, bestaande uit een omschrijving van de realisatie van de doelstellingen, een overzicht van de effectieve ontvangsten en uitgaven, kopieën van de uitgavenfacturen en een namenlijst van de Sint-Niklase deelnemers met vermelding van hun geboortedata. Indien deze stukken nog niet volledig beschikbaar zijn op 1 november, kan een gelijkwaardig tussentijds rapport worden aanvaard.

§6. Wanneer de periode van een maand verstrijkt zonder dat een eindrapport werd ingediend, wordt de aanvrager geacht af te zien van subsidie.

## **Artikel 20. Uitbetaling**

De subsidie wordt uitgekeerd binnen de drie maanden na het indienen van het eindrapport, mits dat laatste wordt aanvaard door het college.

## HOOFDSTUK V ANDERE UITWISSELINGEN IN SINT-NIKLAAS (NIET- JUMELAGES)

### Artikel 21. Voorwaarden

§1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie voor een andere uitwisseling dan een jumelage in Sint-Niklaas, moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een erkende vereniging, een stedelijke adviesraad of een school zijn;
- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- maximum één aanvraag voor projectsubsidies per jaar indienen in het kader van dit hoofdstuk;
- intensief samenwerken met een vereniging of school uit de bezoekende stad.

§2. Het **project** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen louter toeristisch karakter hebben;
- het bezoek aan Sint-Niklaas als voornaamste doel van de reis hebben, zoals formeel blijkt uit het programma.

### Artikel 22. Bedrag en berekeningswijze

De aanvrager heeft recht op een waarderingstoelage per bezoeker per dag, met een maximum van acht dagen, die jaarlijks wordt vastgesteld door het college.

### Artikel 23. Procedure

- **Aanvraag**

§1. De aanvraag wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het projectjaar ingediend bij het college. Ze wordt voor niet-bindend advies voorgelegd aan de WIC, de AAS of de JES.

§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.

§3. De aanvraag bevat minimaal:

- de plaats en het tijdstip van het project;
- de coördinaten van de partners;
- een precieze omschrijving van het thema en de doelstellingen;
- een gedetailleerd programma;
- een gedetailleerd budget;
- een omschrijving van de wederkerigheid.

- **Beslissingstermijn**

§4. Het college neemt uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ontvankelijkheid van het project. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt voor 1 maart schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

- **Bewijsstukken**

§5. Uiterlijk een maand na afloop van het project, maar ten laatste op 1 november van het lopende jaar, wordt bij het college een eindrapport ingediend, bestaande uit een omschrijving van de

realisatie van de doelstellingen, een overzicht van de effectieve ontvangsten en uitgaven, kopieën van de uitgavenfacturen en een namenlijst van de bezoekers. Indien deze stukken nog niet volledig beschikbaar zijn op 1 november, wordt een gelijkwaardig tussentijds rapport aanvaard.

§6. Wanneer de periode van een maand verstrijkt zonder dat een eindrapport werd ingediend, wordt de aanvrager geacht af te zien van subsidie.

#### Artikel 24. Uitbetaling

De subsidie wordt uitgekeerd binnen de drie maanden na het indienen van het eindrapport, mits dat laatste wordt aanvaard door het college.

### HOOFDSTUK VI ANDERE UITWISSELINGEN BUITEN SINT-NIKLAAS (NIET-JUMELAGES)

#### Artikel 25. Voorwaarden

§1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie voor een andere uitwisseling dan een jumelage in een stad die geen zuster- of partnerstad is van Sint-Niklaas, moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een erkende vereniging, een stedelijke adviesraad of een school zijn;
- geen winstgevend of commercieel doel nastreven;
- actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
- maximum één aanvraag per jaar indienen in het kader van dit hoofdstuk;
- intensief samenwerken met een vereniging of een school in deze stad.

§2. Het **project** waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geen louter toeristisch karakter hebben;
- het bezoek aan de in §1 bedoelde stad als voornaamste doel van de reis hebben, zoals formeel blijkt uit het programma en uit het feit dat minstens twee keer in deze stad wordt overnacht.

§3. **Vorbereidende reizen** worden niet gesubsidieerd.

#### Artikel 26. Bedrag en berekeningswijze

De aanvrager heeft recht op een waarderingstoelage per Sint-Niklaas deelnemer per dag, met een maximum van acht dagen, die jaarlijks wordt vastgesteld door het college.

#### Artikel 27. Procedure - Aanvraag

§1. De aanvraag wordt voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het projectjaar ingediend bij het college. Ze wordt voor

niet-bindend advies voorgelegd aan de WIC, de AAS of de JES.

§2. De aanvrager gebruikt het voorziene aanvraagformulier.

§3. De aanvraag bevat minimaal:

- de plaats en het tijdstip van het project;
- de coördinaten van de partners;
- een precieze omschrijving van het thema en de doelstellingen;
- een gedetailleerd programma;
- een gedetailleerd budget;
- een omschrijving van de wederkerigheid.

- **Beslissingstermijn**

§4. Het college neemt uiterlijk op 31 januari een beslissing over de ontvankelijkheid van het project. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt voor 1 maart schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

- **Bewijsstukken**

§5. Uiterlijk een maand na afloop van het project, maar ten laatste op 1 november van het lopende jaar, wordt bij het college een eindrapport ingediend, bestaande uit een omschrijving van de realisatie van de doelstellingen, een overzicht van de effectieve ontvangsten en uitgaven, kopieën van de uitgavenfacturen en een namenlijst van de Sint-Niklase deelnemers.

Indien deze stukken nog niet volledig beschikbaar zijn op 1 november, wordt een gelijkwaardig tussentijds rapport aanvaard.

§6. Wanneer de periode van een maand verstrijkt zonder dat een eindrapport werd ingediend, wordt de aanvrager geacht af te zien van subsidie.

**Artikel 28. Uitbetaling**

De subsidie wordt uitgekeerd binnen de drie maanden na het indienen van het eindrapport, mits dat laatste wordt aanvaard door het college.

**HOOFDSTUK VII  
NOODHULP**

**Artikel 29. Voorwaarden**

§1. Ofschoon de budgetten voor internationale solidariteit in principe worden besteed aan structurele hulp, wil de stad Sint-Niklaas solidair zijn met noodsituaties en is er een apart budget beschikbaar voor noodhulp.

§2. Deze noodhulp gaat bij voorkeur naar **gevestigde noodhulporganisaties**, die algemeen erkend worden voor hun ervaring op het terrein en met noodhulpverlening.

§3. Enkel noodhulpacties in het **Zuiden** komen in aanmerking.

**Artikel 30. Bedrag en berekeningswijze**

§1. Het globale budget voor noodhulp wordt jaarlijks vastgesteld door het college.

§2. Per aanvraag kan een bedrag worden toegewezen, tot bij de uitputting van de kredieten. De toewijzing gebeurt door het college, na advies van de WIC of de AAS.

§3. Wanneer het deelbudget voor noodhulp op 1 november van het lopende werkjaar nog niet volledig is besteed, wordt alsnog een bestemming gezocht die kadert in de filosofie van dit hoofdstuk.

**Artikel 31. Procedure****- Aanvraag**

§1. Een aanvraag voor noodhulp wordt schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd aan het college gericht.

**- Beslissingstermijn**

§2. Het college neemt zo snel mogelijk een beslissing, na advies van de AAS. Een negatieve beoordeling wordt gemotiveerd. De aanvrager wordt zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

**Artikel 32. Uitbetaling**

Na de beslissing van het college wordt de subsidie zo snel mogelijk uitgekeerd.

**SLOTBEPALINGEN****Artikel 33. Communicatie**

Het subsidiereglement wordt gepubliceerd op de webstek van de stad. Het kan op eenvoudig verzoek ook op een andere manier worden bezorgd.

**Artikel 34. Herverdelen van kredieten**

Het college wordt gemachtigd om, binnen de perken van het budget en rekening houdend met dit reglement en het advies van de WIC, de AAS of de JES, de kredieten jaarlijks opnieuw te verdelen over de verschillende hoofdstukken van dit reglement.

**Artikel 35. Convenanten**

§1. In het kader van bijzondere opdrachten rond internationale solidariteit (bv. een stedenband) kan de stad, na advies van de WIC, de AAS of de JES, een convenant afsluiten met andere overheden of met derden.

§2. Leden van de AAS die een convenant afsluiten met de stad of die op basis van een ander stedelijk reglement worden gesubsidieerd, komen voor dat kalenderjaar niet in aanmerking voor basis- of werkingssubsidies.

**Artikel 36. Exclusiviteit**

Subsidies die de stad via een andere overheid of partner verkrijgt, mogen uitsluitend worden aangewend voor het beoogde doel.

**Artikel 37. Onbenutte kredieten**

De onbenutte kredieten voor internationale samenwerking kunnen op het einde van elk boekhoudkundig jaar worden herbestemd. Deze kredieten moeten worden gebruikt voor acties die kaderen binnen de filosofie van het witboek.

**Artikel 38. Niet-financiële steun**

Behalve de financiële steun waarvan hierboven sprake, kan het college ook niet-financiële steun verlenen aan alle activiteiten en projecten die aan de criteria van dit reglement voldoen en die zich afspelen in Sint-Niklaas.

**Artikel 39. Controle en sancties**

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of tot terugbetaling van de subsidie.

§2. Alle documenten die betrekking hebben op de subsidieaanvraag dienen, vanaf de indiening van het eindrapport, minstens twee jaar te worden bewaard bij de aanvrager.

**Artikel 40. Promotie**

§1. Op alle promotiemateriaal dat betrekking heeft op activiteiten waarvoor subsidie werd toegezegd, dient de medewerking van het stadsbestuur te worden vermeld.

§2. De aanvrager nodigt het college uit op alle activiteiten en projecten waarvoor subsidiëring werd toegezegd.

**Artikel 41. Beroep**

Wie niet akkoord gaat met de toekenning van een subsidiebedrag of met de toepassing van dit reglement, dient dit binnen de maand na kennisgeving schriftelijk en gemotiveerd te melden. De eindbeslissing ligt bij het college.

**Artikel 42. Opheffing van eerdere reglementen**

§1. Het reglement betreffende de subsidiëring van bezoeken van groepen aan zustersteden, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 26 augustus 1994 en gewijzigd in gemeenteraadzitting van 24 mei 1996, werd in gemeenteraadzitting van 28 september 2001 opgeheven met ingang van 1 januari 2002.

§2. Het reglement betreffende de subsidiëring van ontvangsten van groepen uit de zustersteden, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 24 mei 1996, werd in gemeenteraadzitting van 28 september 2001 opgeheven met ingang van 1 januari 2002.

§3. Het subsidiereglement voor internationale contacten, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 28 september 2001 en gewijzigd in gemeenteraadzitting van 31 januari 2003, werd in gemeenteraadzitting van 27 mei 2005 opgeheven met ingang van 1 januari 2006.

§4. Het subsidiereglement voor internationale contacten, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 27 mei 2005 en gewijzigd in gemeenteraadzitting van 23 maart 2007, werd in gemeente-

raadzitting van 19 december 2008 opgeheven met ingang van 1 januari 2009.

§5. Het subsidiereglement voor internationale contacten, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 19 december 2008, werd in gemeenteraadzitting van 16 december 2011 opgeheven met ingang van 1 januari 2012.

#### **Art. 43. Inwerkingtreding**

Het stedelijk subsidiereglement voor internationale samenwerking, zoals vastgesteld in gemeenteraadzitting van 16 december 2011, wordt opgeheven in gemeenteraadzitting van 28 november 2014.

Dit subsidiereglement wordt vastgesteld in gemeenteraadzitting van 28 november 2014; het treedt in werking op 1 januari 2015.