

Subsidiereglement studiebegeleidingsinitiatieven

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas laagdrempelige Sint-Niklase initiatieven voor studiebegeleiding ondersteunen binnen de perken van het in het budget voorziene krediet.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vrije tijd: alle tijd buiten de schooltijd.
- Studiebegeleiding: alle activiteiten in de vrije tijd die deelnemers ondersteunen bij de uitvoering of voorbereiding van hun schooltaken waarbij het leren zelfstandig werken en leren leren voorop staan.
- Vrijwilliger/begeleider: iemand die onbezoldigd meewerkt, maar een kostenvergoeding of vrijwilligersvergoeding kan krijgen.
- Initiatief van studiebegeleiding: activiteit van studiebegeleiding georganiseerd door een lokale instelling, organisatie of vereniging met of zonder rechtspersoonlijkheid.
- Startend initiatief: initiatief dat nog geen volledig werkingsjaar operationeel is.
- Werkingsjaar: termijn van één jaar, van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022.
- Bewijsstukken: documenten die een bewijs geven van de gemaakte kosten in het voorbije schooljaar.
- Het platform van Sint-Niklase studiebegeleidingsinitiatieven: platform waarin de initiatiefnemers van studiebegeleiding die aanspraak maken op deze subsidie verenigd zijn. Binnen dit platform worden informatie en ervaringen uitgewisseld. Het platform heeft een signaalfunctie naar het onderwijsveld. De stad is lid van het platform.

Artikel 3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De aanvrager is een lokale instelling, organisatie of

- vereniging met of zonder rechtspersoonlijkheid.
- Een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de organisatie en haar bestuurders en een verzekering ter bescherming van de deelnemers worden aangeraden.

De activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De activiteiten van het initiatief beantwoorden aan de omschrijving voor studiebegeleiding zoals omschreven in artikel 2.
- De studiebegeleiding gebeurt hoofdzakelijk door vrijwilligers, studenten of stagiairs.
- Om in aanmerking te komen voor betoelaging moeten de initiatieven minimum 2 maal per schooljaar deelnemen aan een bijeenkomst van het platform van Sint-Niklase studiebegeleidingsinitiatieven. Een startend initiatief moet aansluiten bij het platform voor studiebegeleidingsinitiatieven om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

- a)
- Financiële ondersteuning door de stad
 - De volgende uitgaven voor het werkingsjaar 2021-2022 komen in aanmerking voor subsidiëring
 - o Kosten infrastructuur/huur locatie
 - o Vervoerskosten, vrijwilligersvergoedingen
 - o Vorming
 - o Materiaalkosten
 - Het beschikbare budget wordt gelijk verdeeld onder de deelnemende initiatieven met een maximum van 700 euro per initiatief per schooljaar.

- b)
- Inhoudelijke ondersteuning door de stad
- Verschillende studiebegeleidingsinitiatieven zijn verenigd in het Platform voor Studiebegeleidingsinitiatieven. Via het Platform wil het stadsbestuur de studiebegeleidingsinitiatieven meer herkenbaarheid geven en de netwerking en samenwerking onderling stimuleren. Ze wisselen er informatie, ervaringen en goede praktijken uit. Het Platform is samengesteld uit Sint-Niklase studiebegeleidingsinitiatieven en de stad Sint-Niklaas. Aanbod:
- Vorming en advies op vraag en op maat van de verschillende studiebegeleidingsinitiatieven.
 - Ondersteuning voor opstartende initiatieven.
 - Ondersteuning in het werven van vrijwilligers.

Artikel 5. Procedure

- **Aanvraag**

- De subsidieaanvraag voor het voorbije werkingsjaar 2021-2022 wordt per mail ingediend tegen 30 september 2022 aan de dienst Flankerend Onderwijsbeleid. Bij de mail wordt

<p>- Bewijsstukken</p>	<p>een aanvraagformulier gevoegd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het subsidiereglement kan nagelezen worden op de website van de stad: https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/leren-en-opvoeden/huiswerk-en-studiebegeleiding. - De aanvraag wordt vergezeld van een aanvraagformulier met een overzicht van de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring (zie artikel 4). De aanvrager dient de bewijsstukken ter beschikking te houden ter inzage. - De initiatiefnemers van studiebegeleiding worden per e-mail op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.
<p>Artikel 6. Controle en sancties</p>	<p>De aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.</p>
<p>Artikel 7. Beslissingstermijn</p>	<p>Het college neemt een beslissing over de aanvraag uiterlijk midden december 2022. De beslissing kan ook vroeger genomen worden.</p>
<p>Artikel 8. Uitbetaling</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag wordt behandeld door de bevoegde dienst van de cluster welzijn, die nagaat of de aanvraag ontvankelijk is en indien nodig bijkomende informatie opvraagt, de ontvankelijke aanvraag toetst aan de criteria vervat in het reglement en de beslissing voorlegt aan het college. Het college beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie. - Het toegekende bedrag wordt uitbetaald vóór 31 december van hetzelfde jaar.
<p>Artikel 9. Communicatie</p>	<p>Het subsidiereglement, het aanvraagformulier en eventuele andere nuttige informatie worden gepubliceerd op de website van de stad.</p> <p>De aanvrager wordt schriftelijk of elektronisch in kennis gesteld van de beslissing van het college.</p>
<p>Artikel 10. Algemene bepalingen</p>	<p>Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.</p>

Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2022.