

Aanvraag inzage bestuursdocumenten

Stad en OCMW zijn verplicht hun burgers zo goed mogelijk te informeren in het kader van openbaarheid van bestuur. Deze verplichting vloeit voort uit het bestuursdecreet van 7 december 2018. Enerzijds hebben we actieve openbaarheid van bestuur, waar de stad en het OCMW uit eigen beweging heel wat informatie ter beschikking stellen. Daarnaast heb je als burger het recht om bestuursdocumenten die niet actief openbaar worden gemaakt in te zien, er een afschrift van op te vragen of er uitleg over te vragen. Dit is passieve openbaarheid van bestuur.

Contactgegevens aanvrager

Naam en voornaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Wenst inzage in volgende bestuursdocumenten

Handtekening en datum:

Deze aanvraag bezorgt u:

- per e-mail aan info@sint-niklaas.be; OF
- persoonlijk bij het onthaal in het stadhuis; OF
- per post naar Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, ter attentie van de dienst bestuursadministratie.

Aanvraag inzage in bestuursdocumenten

(uittreksel reglement openbaarheid van bestuur en participatie stad en OCMW Sint-Niklaas)

Artikel 1.3. Elke burger kan bij de stad en het OCMW bestuursdocumenten inzien, er een afschrift van opvragen of er uitleg over vragen. Indien het raadplegen van bestuursdocumenten gebeurt in de studiezaal van het archief, dan gelden de bepalingen uit het archiefreglement voor lokale besturen in het Waasland.

Artikel 1.4. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend. Dit kan: - via het aanvraagformulier op de website van de stad;

- per e-mail naar info@sint-niklaas.be;
- per post naar Grote Markt 1, 9100 Sint-Niklaas, ter attentie van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Artikel 1.5. De aanvraag moet volgende informatie bevatten: - de naam van de aanvrager; - het adres van de aanvrager;

- de informatie die nodig is om het gevraagde bestuursdocument te identificeren;
- de keuze voor inzage of afschrift, met eventueel de aanduiding van de vorm waarin men de informatie wilt ontvangen (op papier of digitaal).

Artikel 1.6. De aanvrager moet geen belang aantonen, tenzij het om openbaarmaking van informatie van persoonlijke aard gaat. In dat geval moet de aanvrager aantonen dat men rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie kan geraakt worden door:

- de informatie;
- de beslissing waarop de informatie betrekking heeft;
- de beslissing ter voorbereiding waarvan het document dat de informatie bevat, wordt opgesteld.

Artikel 1.7.

De aanvraag wordt genoteerd in een register, met vermelding van de ontvangstdatum. Dit register is openbaar voor de aanvrager.

Artikel 1.8. Als de aanvraag kennelijk onredelijk of op te algemene wijze verwoord is, wordt aan de aanvrager gemotiveerd gevraagd om zijn aanvraag binnen de twintig kalenderdagen te specificeren of te vervolledigen.

Artikel 1.9. De beslissing over de aanvraag tot openbaarmaking wordt genomen door de algemeen directeur of een afgevaardigde.

De beslissing kan het volgende inhouden:

- onontvankelijkheid van de aanvraag;
- volledige inwilliging van de aanvraag;
- gedeeltelijke inwilliging van de aanvraag;
- afwijzing van de aanvraag;
- verlenging van de termijn.

Een gedeeltelijke inwilliging of afwijzing van een aanvraag kan onder meer als de aanvraag betrekking heeft op beslissingen die niet af of onvolledig zijn of als de aanvraag betrekking heeft op interne communicatie. De volledige lijst van redenen is opgenomen in titel II, hoofdstuk 3, afdeling 3, van het bestuursdecreet (artikelen II.33. tot en met II.39.).

Artikel 1.10. Als de aanvraag tot openbaarmaking wordt afgewezen op grond van:

- de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - het bevatten van informatie die door een derde verstrekt is zonder dat men daartoe verplicht is en die men uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft bestempeld;
 - het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie, als die informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren,
- dan neemt de stad of het OCMW contact op met betrokkene en vraagt ze of die schriftelijk kan bevestigen dat de aanvrager toestemming krijgt om alsnog toegang te krijgen tot het gevraagde bestuursdocument.

Artikel 1.11. De beslissing wordt uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag of na ontvangst van de bijkomende informatie, per webformulier, per e-mail of per brief verstuurd naar de aanvrager.

Als de toetsing aan de uitzonderingen niet mogelijk is binnen de twintig kalenderdagen, dan wordt de termijn verlengd tot veertig kalenderdagen, mits gemotiveerde beslissing.

In de kennisgeving van de inwilliging of gedeeltelijke inwilliging van de aanvraag wordt vermeld dat de inwilliging van de aanvraag geen toestemming inhoudt om het document te hergebruiken zoals vermeld in hoofdstuk 4 van het bestuursdecreet.

In de kennisgeving van de gedeeltelijke inwilliging of afwijzing van de aanvraag wordt vermeld waar en binnen welke termijn beroep kan ingesteld worden, overeenkomstig afdeling 3.3. (mogelijkheid tot beroep, artikel 16 van dit hoofdstuk).

Artikel 1.12. Als de aanvrager gebruik wil maken van zijn recht op inzage van een bestuursdocument, stelt de stad of het OCMW in overleg met de aanvrager de plaats, de datum en het tijdstip van de inzage vast.

Artikel 1.13. Inzage van of uitleg bij een bestuursdocument kan kosteloos en een afschrift van bepaalde bestuursdocumenten kan mits betaling van de kostprijs (opgenomen in het reglement tot vaststelling van de retributies op het gebruik van diensten, infrastructuur en materiaal, aangeboden door de gemeentelijke instellingen en gepubliceerd op de website van de stad).

Artikel 1.14. Tegen de beslissing tot afwijzing of gedeeltelijke inwilliging, het uitblijven van een beslissing of de onwillige uitvoering van een beslissing tot openbaarmaking kan beroep ingesteld worden bij de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie van de Vlaamse overheid. Dit binnen een termijn van dertig kalenderdagen, ingaand op de dag nadat de beslissing verstuurd is, of, bij het uitblijven van een beslissing, op de dag nadat de termijn voor het nemen van de beslissing verstreken is.

Adresgegevens beroepsinstantie:

Beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie
Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken van de Vlaamse overheid
Havenlaan 88, bus 100
1000 Brussel
openbaarheid@vlaanderen.be