

## **Gecoro: Huishoudelijk reglement**

De Gecoro beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de stad.

Zij adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek. Daarbij weegt zij de ruimtelijke behoeften van de onderscheiden maatschappelijke activiteiten tegen elkaar af en houdt zij rekening met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier streeft de Gecoro naar ruimtelijke kwaliteit.

De Gecoro adviseert onder meer

- bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan ruimte
- bij de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan
- over de ontwerpen van stedenbouwkundige verordeningen
- over omgevingsvergunningsaanvragen, verkavelingsaanvragen en alle andere vragen over ruimtelijke ordening die aan de commissie worden voorgelegd

### **Artikel 1**

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter. Zij vergadert tenminste tweemaal per jaar. De voorzitter is gehouden de commissie bijeen te roepen binnen de 15 dagen, indien het verzoek wordt gedaan, hetzij door het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad, hetzij door één derde van de leden. De voorzitter dient de commissie ook bijeen te roepen binnen 15 dagen die volgen op een verzoek om advies over een omgevingsvergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

### **Artikel 2**

Het mandaat van de leden van de Gecoro duurt in principe 6 jaar en neemt een einde met de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Dit mandaat kan worden hernieuwd. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de commissie opnieuw samengesteld. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de gemeenteraad de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan.

### **Artikel 3**

De beslotenheid van de vergaderingen van de Gecoro is de algemene regel.

De commissie beslist (onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer) bij twee derde van de stemmen van alle leden, over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van een vergadering. Bij het bespreken van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn, zal de vergadering dus besloten zijn.

“Openbaar” houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de commissie, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of om een toelichting te geven. Tijdens de openbare gedeelten van de zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen. Een politiek mandataris kan dus ook op deze manier de vergadering bijwonen.

“Volledig openbaar” houdt in zowel de bespreking als de beraadslaging en de stemming over het advies.

“Gedeeltelijk openbaar” houdt in alleen de besprekingen, de bespreking van een bepaald punt of de bespreking, beraadslaging en stemming van enkele punten.

### **Artikel 4**

De uitnodigingen voor het samenroepen van de commissie zullen minimum 15 kalenderdagen voor de dag van de zitting (dit is 15 volledige dagen de dag van de vergadering en die van de uitnodiging niet inbegrepen) aan de leden worden bezorgd. In uitzonderlijke gevallen kan dit tot minimum 8 dagen voor de zitting worden bezorgd. De uitnodiging vermeldt de agenda, alsmede dag, plaats en uur van de vergadering.

Elk lid van de Gecoro kan ten laatste 4 kalenderdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat.

### **Artikel 5**

Het secretariaat zal instaan voor het versturen van de uitnodigingen (e-mail) met de bijgaande stukken (website gecoro), de inhoudelijke voorbereidingen van de vergaderingen en de verslagen. Alle stukken nodig voor de werking van de commissie worden op het secretariaat verzameld en digitaal ter inzage of ter beschikking gesteld van de leden.

Alle plannen en bijhorende documenten die besproken worden, zullen digitaal ter inzage liggen op het secretariaat (afdeling plannen en ontwikkelen) vanaf de datum van het versturen van de uitnodigingen. Het inzagerecht moet ter plaatse worden uitgeoefend. De leden van de Gecoro hebben derhalve niet het recht administratieve stukken voor nader onderzoek mee naar huis te nemen. De leden van de Gecoro hebben ook toegang tot een website waarop alle plannen en bijhorende documenten eveneens raadpleegbaar zijn.

De agenda en de verslagen zullen zowel aan de effectieve leden als de plaatsvervangers worden overgemaakt (digitaal). Ook de eventuele externe deskundigen ontvangen een exemplaar van de agenda en het verslag. Ten laatste 21 dagen na de vergadering worden alle leden geacht het verslag ontvangen te hebben, zoniet dient het secretariaat hiervan op de hoogte gebracht te worden.

Het verslag zal tijdens de eerstvolgende vergadering voor goedkeuring aan de Gecoro worden voorgelegd.

Indien er tijdens deze vergadering op het verslag geen opmerkingen worden gemaakt, wordt het verslag beschouwd als goedgekeurd en wordt het ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

### **Artikel 6**

Het secretariaat van de Gecoro, gevestigd op de afdeling plannen en ontwikkelen in het stadhuis te Sint-Niklaas, is voor zijn leden steeds toegankelijk tijdens de openingsuren van het stadhuis op voorwaarde dat de werking van deze dienst niet wordt geschaad.

### **Artikel 7**

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de presentielijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in het verslag vermeld. Bedoelde lijst wordt door de voorzitter van de vergadering besloten.

### **Artikel 8**

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

### **Artikel 9**

De voorzitter leidt de werkzaamheden van de commissie, stelt de agenda vast en zorgt voor de uitvoering van de beslissingen. De voorzitter wordt bij afwezigheid of verhindering vervangen door de ondervoorzitter van de commissie. Bij afwezigheid van zowel de voor- als ondervoorzitter wordt deze vervangen door het, aanwezige, oudste lid van de commissie. De voorzitter of hij die hem vervangt zit de vergadering van de Gecoro voor. De vergadering wordt door de voorzitter (of zijn vervanger) geopend en gesloten.

## Artikel 10

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt door de secretaris melding gemaakt op de presentielijst; de aanwezige leden zullen deze vermelding ondertekenen.

## Artikel 11

Voor elk te bespreken punt in de vergadering van de Gecoro zullen in principe drie stappen doorlopen worden:

1. de bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp door de voorzitter of de stedenbouwkundige, een toelichting (al dan niet door een extern genodigde), eventueel een uiteenzetting van externe genodigden en een vragenronde bij de leden;
2. de beraadslaging over het advies: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen;
3. de stemming over het advies: elk lid brengt zijn (mondelijke) stem uit over het voorgelegde advies.

	<b>Bespreking onderwerp</b>	<b>Beraadslaging advies</b>	<b>Stemming advies</b>
<b>BESLOTEN VERGADERING</b>			
<b>Leden GECORO</b>	deelnemen	deelnemen	deelnemen
<b>Vertegenwoordigers politieke fracties</b>	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten
<b>Genodigden</b>	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten
<b>OPENBARE VERGADERING</b>			
<b>Leden GECORO</b>	deelnemen	deelnemen	deelnemen
<b>Vertegenwoordigers politieke fracties</b>	deelnemen	bijwonen	bijwonen
<b>Genodigden</b>	deelnemen	bijwonen	bijwonen
<b>Publiek</b>	bijwonen	bijwonen	bijwonen

“Deelnemen” betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.

“Bijwonen” is op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen.

“Niet bijwonen” wil zeggen dat de aanwezigheid niet toegelaten is.

## **Artikel 12**

Nadat een agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

Niemand mag worden onderbroken wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Wanneer een lid van de Gecoro, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp kan alleen de voorzitter hem tot behandeling van het onderwerp terugbrengen; indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem/haar het woord door de voorzitter worden ontnomen.

## **Artikel 13**

Geen enkel lid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

## **Artikel 14**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **Artikel 15**

De amendementen worden vóór de agendapunten en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

## **Artikel 16**

De commissie beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, zonder rekening te houden met onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

## **Artikel 17**

De leden van de Gecoro stemmen mondeling.

De mondelinge stemming geschiedt door ja of neen te zeggen. De voorzitter stemt het laatst. Als gelijkwaardig met een mondelinge stemming wordt beschouwd de stemming bij handopsteking.

De leden die zich onthouden kunnen de redenen van hun onthouding doen kennen. Deze zullen, op hun verzoek, in het verslag worden opgenomen.

De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

## **Artikel 18**

Binnen de Gecoro kunnen werkgroepen of afdelingen worden opgericht om bijzondere punten aan een voorbereidend onderzoek te onderwerpen. De Gecoro kan alle inlichtingen inwinnen die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

De commissie kan de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen uitnodigen om een toelichting te geven of een bespreking bij te wonen.

## **Artikel 19**

De commissie nodigt voor iedere vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. De uitnodiging gaat naar de politieke fractie die zelf bepaalt wie zij afvaardigen om de vergadering bij te wonen. Dit hoeft niet steeds dezelfde persoon te zijn. Deze personen kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over een advies.

## **Artikel 20**

Is een lid van de commissie verhinderd een vergadering bij te wonen dan dient het zijn vervanger af te vaardigen. Deze laatste beschikt eveneens over stemrecht.

De effectieve leden dienen bij afwezigheid zelf hun plaatsvervanger te verwittigen en hem/haar te verzoeken om in zijn/haar plaats de vergadering bij te wonen.

Elk lid dat zonder verantwoording driemaal na elkaar afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend.

De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

In het geval van vervanging van een ontslagnemend lid, dient de voorzitter de gemeenteraad te verzoeken om een nieuw lid te benoemen. Tot zolang neemt de plaatsvervanger de plaats in van het vroegere lid.

## **Artikel 21**

Ieder jaar vraagt de voorzitter bij het indienen van de begroting de nodige werkingsmiddelen. Deze werkingsmiddelen zullen onder meer worden aangewend voor de vergoedingen (zitpenningen) en de verloning van externe deskundigen. De externe deskundigen zullen dezelfde zitpenning ontvangen als de leden van de Gecoro zelf.

De voorzitter brengt jaarlijks over de werking van de Gecoro en het beheer van de werkingsmiddelen verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de commissie. Dit verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgend jaar.

## **Artikel 22**

De commissie zal één of meer afgevaardigden ermee belasten, in overleg met de afgevaardigden van de Gecoro's van buurgemeenten, de punten te onderzoeken, die voor twee aan elkaar grenzende gemeenten van gemeenschappelijk belang zijn. Deze afgevaardigden stellen een gezamenlijk verslag op over hun werkzaamheden en bevindingen en zenden het aan de voorzitters van de betrokken commissies.

## **Artikel 23**

Het is elk lid van de commissie verboden aanwezig te zijn op een vergadering waarop zaken worden besproken en behandeld waarbij hij/zij, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn/haar echtgenoot, wettelijk samenwonende of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Er is sprake van een persoonlijk en rechtstreeks belang wanneer volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- de betrokkene heeft hetzij een materieel of in geld waardeerbaar voor- of nadeel bij de zaak;
- het belang moet rechtstreeks zijn in die zin dat het noodzakelijk uit de getroffen beslissing voortvloeit, m.a.w. er moet een oorzakelijk verband bestaan tussen de beslissing en het voor- en nadeel;
- het belang moet actueel zijn; het moet op het ogenblik van de beslissing vaststaan en mag niet slechts een loutere eventualiteit betreffen;
- het belang moet individueel en persoonlijk zijn; een collectief belang, dat eigen is aan alle inwoners van de gemeente of aan een categorie van personen waartoe de betrokkene behoort komt niet in aanmerking.

## **Artikel 24**

De voorzitter, de effectieve leden, de plaatsvervangers en het secretariaat zijn tot discretie verplicht inzake alle besproken dossiers.

Tijdens de vergadering van de commissie mag er, behalve voor het opmaken van het verslag, geen gebruik gemaakt worden van registreerapparaten zoals dictafoon, e.d.. Het is evenmin

toegelaten gebruik te maken van film- en fototoestellen, behoudens wanneer het gebruik ervan, in uitzonderlijke gevallen en bij speciale gelegenheden, door de voorzitter wordt toegestaan. Ingeval een dergelijke toelating wordt gegeven zal dit aan de leden van de commissie ter kennis worden gebracht bij de aanvang van de zitting.

Het is de leden van de commissie verboden tijdens de zitting gesprekken te voeren via een gsm. Daarenboven is iedereen ook verplicht te voorkomen dat de zitting wordt verstoord door een mogelijke geluidsoproep via een gsm.

## **Artikel 25**

De Gecoro kan los van een adviesvraag opmerkingen maken, voorstellen doen of advies geven over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening. De commissie kan dus ook op eigen initiatief haar advies geven over b.v. bepaalde omgevingsvergunningsvragen of geplande gemeentelijke projecten.