

## Subsidiereglement activiteiten en projecten Iedereen Mee: goedkeuring

### Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil de stad Sint-Niklaas - binnen de perken van het in het meerjarenplan voorziene budget - activiteiten en projecten van organisaties en (feitelijke) verenigingen ondersteunen, die aansluiten bij de principes, pijlers en thema's die vervat zijn in het strategisch programma Iedereen Mee. Zo werken we samen aan een inclusieve stad waar iedereen gelijke kansen heeft en zich thuis voelt.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement verstaan we onder:

- **Inclusie:** wij streven naar een inclusieve samenleving, een samenleving zonder uitsluiting waarin iedereen kan participeren. We benaderen inclusie niet langer vanuit elke doelgroep apart, maar streven naar een systeem waarbij we rekening houden met de visie en de invalshoek van iedereen. Vandaar ook 'iedereen mee'.
- **Iedereen Mee:** het overkoepelende strategische programma dat het [diversiteitsprogramma \(DIP\)](#) en [lokaal armoedepan \(LAP\)](#) omvat.
- **Ontmoeting:** het organiseren van ontmoetingsactiviteiten die verbinding maken tussen mensen, ongeacht hun leeftijd, geslacht, geaardheid, levensbeschouwing, sociaal-economische situatie, fysieke of verstandelijke mogelijkheden, en daardoor de sociale cohesie bevorderen.
- **Kruispuntdenken:** Het intersectioneel denken of kruispuntdenken is een hefboom voor een inclusieve samenleving. Verschillende aspecten van identiteit zoals sociaal-economische status, gender, seksuele geaardheid, leeftijd, fysieke of verstandelijke mogelijkheden, etniciteit, enz. staan immers niet los van elkaar, maar zijn op een complexe manier met elkaar verweven. Om gelijke kansen te garanderen en uitsluiting te voorkomen moeten we aandacht schenken aan de intersecties of kruispunten waar meer uitsluiting aanwezig is. Dit zijn bijvoorbeeld de kruispunten leeftijd en etniciteit, of handicap en sociaal-economische status.
- **Meervoudige identiteit:** Identiteit is een gelaagd en dynamisch gegeven. Leeftijd, gezondheid, geslacht, geaardheid, etniciteit, inkomen, levensbeschouwing, ... bepalen samen de maatschappelijke positie van een persoon. We willen mensen niet langer in hokjes steken op basis van een deelaspect van hun identiteit, maar

benaderen elk individu vanuit deze gelaagdheid.

- **Grondgebied:** het grondgebied van Sint-Niklaas en deelgemeenten
- **Bevolking/bewoners:** bevolking/bewoners van Sint-Niklaas en deelgemeenten;
- **College:** college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 3. Voorwaarden

### 3.a. Inhoudelijke voorwaarden

De projectaanvragen moeten zich richten op het verwezenlijken van (één van) de doelstellingen van ons welzijnsbeleid dat erop gericht is alle inwoners gelijke kansen te bieden en uitsluiting te voorkomen zodat iedereen zich thuis voelt en 'iedereen mee' is. Ons beleid is inclusief met specifieke aandacht voor wie het nodig heeft.

Het diversiteitsprogramma richt zich op volgende pijlers:

- integrale toegankelijkheid
- inclusieve beeldvorming
- participatie
- strijd tegen racisme en discriminatie
- sociale cohesie

Het lokaal armoedeplan heeft aandacht voor de thema's:

- inkomen
- onderwijs en ontwikkeling
- activering
- wonen
- dienstverlening
- gezondheid
- vrije tijd
- iedereen digitaal

Binnen deze thema's en doelstellingen dagen wij aanvragers uit om op zoek te gaan naar kruispunten tussen verschillende thema's waar meer uitsluiting en/of kwetsbaarheid aanwezig is. Verder vertrekken wij ook van het principe van meervoudige identiteit. Wij verwachten dat de aanvragers dit principe indachtig houden bij de opmaak en uitvoering van hun activiteiten of projecten.

### 3.b. Formele voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) zijn, met maatschappelijke zetel in Sint-Niklaas en met werking op het grondgebied, of, indien de maatschappelijke zetel elders is gevestigd, met een aantoonbare werking op het grondgebied;

- een (feitelijke) vereniging zijn waarvan de verantwoordelijke meerderjarig is, en waarvan de werking zich op het grondgebied bevindt;
- indien meerdere verenigingen samenwerken voor één subsidieaanvraag, dan treedt slechts één van hen op als aanvrager van de subsidie. De onderlinge samenwerking wordt toegelicht in de aanvraag;
- een aanvrager kan per jaar maximum 5 verschillende activiteiten indienen voor categorie 1, en maximum 1 activiteit of project in categorie 2 of 3;
- een aanvrager kan in een periode van 5 jaar 2 keer een aanvraag doen in categorie 2 of 3.

De **activiteit** of het **project** waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- plaatsvinden op het grondgebied en gericht zijn op de bevolking;
- beantwoorden aan het doel omschreven in art. 1 en gevat worden door één van de hieronder vermelde categorieën;
- ten laatste 6 maanden na de goedkeuring door het college plaatsvinden of opstarten;
- maximaal twaalf maanden duren; het college kan de periode van subsidie uitzonderlijk verlengen, op gemotiveerd verzoek van de aanvrager;
- openstaan voor iedereen.
- indien inschrijvingsgeld wordt gevraagd, moet er ook een kansenpastarief voorzien worden. Dit tarief mag maximum 50% bedragen van het normale tarief.

### **3.c. Soorten projectaanvragen:**

1. **Categorie 1:** kleinschalige activiteit, die een initiatie inhoudt rond één van de inhoudelijke thema's die zijn opgesomd in art. 3.a., gericht is op ontmoeting en kennismaking en maximum één dag duurt.
2. **Categorie 2:** één of meer activiteiten die voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden van art.3.a. en aan minstens 1 van volgende 3 criteria:
  - a. minstens 25 deelnemers
  - b. op meerdere locaties
  - c. activiteiten op meerdere dagen
3. **Categorie 3:** een project dat voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden van art 3.a. en één of meer van deze doelstellingen of thema's wil realiseren.

Komen **niet** in aanmerking voor subsidie:

- privé-activiteiten die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen of geen openbaar karakter hebben;
- commerciële activiteiten, gericht op financiële winst;

- godsdienstige activiteiten;
- partijpolitieke activiteiten;
- activiteiten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving;
- activiteiten die reeds gefinancierd zijn met andere (stedelijke) subsidies;
- activiteiten die tot de reguliere werking van de aanvragende organisatie behoren.

#### Artikel 4. Bedrag en berekeningswijze

Voor een activiteit in **categorie 1** wordt een bedrag van maximum 300 EUR als subsidie voorzien, op basis van een raming van inkomsten en uitgaven in de aanvraag.

Voor activiteiten in **categorie 2** wordt een subsidiebedrag van maximum 5.000 EUR voorzien, op basis van een raming van inkomsten en uitgaven en de beoordeling van de inhoudelijke criteria.

Voor projecten in **categorie 3** wordt een subsidiebedrag van maximum 10.000 EUR voorzien, op basis van een raming van inkomsten en uitgaven en de beoordeling van de inhoudelijke criteria.

- kosten voor de gewone werking van de organisatie komen niet in aanmerking;
- de nettokost voor eten en drank (kosten min mogelijke inkomsten voor eten en drank) kan voor maximum 20% worden gesubsidieerd, tenzij uitdrukkelijk anders gemotiveerd
- Naast bovenvermelde maximumbedragen per categorie, kan het subsidiebedrag maximum 90% bedragen van de subsidiabele nettokost (= de in aanmerking komende kosten min mogelijke inkomsten) van de activiteit of het project

#### Artikel 5. Procedure

- **Aanvraag**

De aanvraag gebeurt met het **aanvraagformulier** dat beschikbaar is op de website van de stad Sint-Niklaas. Het formulier vermeldt hoe het moet ingediend worden.

De aanvraag vermeldt de doelstellingen en het verloop van de activiteit(en), een overzicht van de geplande uitgaven en de geschatte inkomsten, het gewenste subsidiebedrag,...

Het aanvraagformulier wordt ten laatste 6 weken voor de activiteit of de aanvang van het project ingediend. Voor aanvragen voor categorie 1 bedraagt deze termijn 4 weken.

De aanvrager krijgt een elektronische ontvangstmelding binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

De aanvragen worden behandeld door de bevoegde dienst van de cluster welzijn, die nagaat of de aanvraag ontvankelijk is en indien

<p>- <b>Bewijsstukken</b></p>	<p>nodig bijkomende informatie opvraagt, de ontvankelijke aanvraag toetst aan de criteria vervat in het reglement en een advies voorlegt aan het college. Het college beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.</p> <p>Het evaluatieverslag en de financiële afrekening voor de aanvragen voor categorie 2 en 3 moeten ten laatste 2 maanden na afloop van de activiteit of het project bezorgd worden aan het stadsbestuur – cluster welzijn. Het aanvraagformulier vermeldt hoe deze documenten moet ingediend worden.</p> <p>De financiële afrekening omvat een overzicht van inkomsten en uitgaven van de activiteiten of het project. De bewijsstukken van aankoop en betaling worden door de aanvrager niet meegestuurd, maar ter beschikking gehouden voor controle.</p>
<p><b>Artikel 6. Controle en sancties</b></p>	<p>De aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.</p>
<p><b>Artikel 7. Beslissingstermijn</b></p>	<p>Het college beslist over de toekenning van de subsidie, uiterlijk 6 weken na het indienen van de aanvraag, rekening houdend met de ontvankelijkheid van de aanvraag en de voorziene aanvangsdatum van de activiteit of het project.</p>
<p><b>Artikel 8. Uitbetaling</b></p>	<p>Voor activiteiten in categorie 1 wordt het volledig toegekende bedrag uitbetaald binnen de 60 dagen na de beslissing van het college. Voor de activiteiten en projecten in categorie 2 en 3 wordt 75% van het subsidiebedrag binnen de 60 dagen na de beslissing van het college aan de aanvrager als voorschot uitbetaald. Het saldo wordt uitbetaald op vertoon van bewijsstukken die de uitgaven staven van dit voorschot.</p>
<p><b>Artikel 9. Communicatie</b></p>	<p>Het subsidiereglement, het aanvraagformulier en eventuele andere nuttige informatie worden gepubliceerd op de website van de stad.</p> <p>De aanvrager wordt schriftelijk of elektronisch in kennis gesteld van de beslissing van het college.</p> <p>De aanvrager vermeldt in al zijn communicatie over de activiteit de steun van de stad.</p>

**Artikel 10. Algemene bepalingen**

Alle betwistingen over dit reglement en de toepassing ervan worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement kan jaarlijks worden geëvalueerd.