

BOUWWERKEN?

Samenwerken voor een veilige en efficiënte werf



Infobrochure

voor bouwaannemers



Embuild
OOST-VLAANDEREN



Sint-Niklaas

Weten wat kan en mag: alles netjes op een rij

Bouwaannemers die actief zijn in verschillende gemeenten weten dat de regels voor werven en werfverkeer overal verschillend zijn. Bovendien is elke bouwwerf anders. Dat kan best verwarrend zijn. Daarom zijn maatwerk en een goede communicatie logisch voor een succesvolle werf.

Embuild Oost-Vlaanderen en de stad Sint-Niklaas zien een meerwaarde in een overzicht van de belangrijkste zaken die u moet weten alvorens uw werf op te starten in Sint-Niklaas, zeker als u het openbaar domein tijdelijk moet privatiseren.

Voor het stadsbestuur primeert vooral de veiligheid, doorstroming van het verkeer en eventuele combinatie met andere werken. Daarbij staat de veiligheid van onze 24.000 scholieren voorop.

Wij rekenen erop dat deze publicatie bijdraagt aan een beter zicht op de voorwaarden voor werken in onze stad en dus een veilige en efficiënte werforganisatie.

Stadsbestuur Sint-Niklaas
Embuild Oost-Vlaanderen

Tweede herwerkte druk, met onder andere gewijzigde termijnen en online aanvraagprocedure

Inname openbaar domein

Principe: werk zoveel mogelijk op eigen terrein

Bij werken op privédomein is het principe dat je alle nodige ruimte op het eigen terrein zoekt. Je neemt dus standaard GEEN openbaar domein in (bijv. voetpad, fietspad, rijbaan, parkeerstrook ...). Zo verleent de stad Sint-Niklaas in principe nooit een bouwvergunning waarbij je een bouwkraan op het openbaar domein plaatst. De bouwvergunning zal altijd opleggen om de kraan in de liftschacht of op eigen terrein te plaatsen.

Is het toch écht noodzakelijk om openbaar domein in te nemen? Dan heb je daarvoor een **vergunning 'inname openbaar domein'** nodig. Die moet je aanvragen bij de stad.

Kleine of grote werken?

Kleine werken

Beperkte signalisatie nodig.

WAT?

Een verhuiswagen, een stelling, een container, een ladderlift, een mobiele kraan ... plaatsen.

TERMIJN

- Parkeren van werfvoertuigen, verhuis of levering zonder lift: **minstens 5 werkdagen op voorhand** aanvragen.
- Container, stelling, verhuis of levering met lift: **minstens 5 werkdagen op voorhand** aanvragen.

HOE

Online via www.sint-niklaas.be/aanvraag-werken.

HULPDIENTEN

De stadsdiensten brengen de hulpdiensten op de hoogte als er straten worden afgesloten, ook voor korte periodes. Dit is een belangrijke reden waarom je een aanvraag op tijd moet indienen.

WERKEN BIJ HOOGDRINGENDHEID

Bij acute en hoogdringende veiligheidsproblemen, bijvoorbeeld in verband met de stabiliteit van een gebouw: bel de politie! Dat kan via het nummer 03 760 65 00.

Grote werken

Uitgebreide signalisatie nodig.

WAT?

Bouwwerven, heraanleg van straten of voetpaden, infrastructuurwerken, mobiele werven, rioleringswerken, kabelwerken ...

TERMIJN

Minstens 30 kalenderdagen op voorhand aanvragen.

HOE

Online via www.sint-niklaas.be/aanvraag-werken.



Signalisatie

Waarom?

Wanneer je een deel van het openbaar domein inneemt om je werken uit te voeren, dan is het belangrijk dat je dit goed aanduidt. Als het voetpad, fietspad of de rijbaan (gedeeltelijk) versperd zijn, dan kan dit gevaarlijke situaties veroorzaken zonder goede aanduiding. Daarom moet je signalisatie voorzien. Bij grote werken moet je van deze signalisatie een signalisatieplan bij je aanvraag voegen.

Wat?

Zorg ervoor dat er steeds duidelijke en zichtbare signalisatie is. Voorzie ook voldoende verlichting, afhankelijk van de periode, het weer en andere omstandigheden. Je bent als aanvrager zelf verantwoordelijk om de signalisatie te plaatsen.

Voor en na de werken: de zone inrichten

Als je tijdelijk het openbaar domein inneemt bij werken, dan moet je de zone altijd inrichten in een bepaalde volgorde. Dat is heel belangrijk voor de veiligheid.

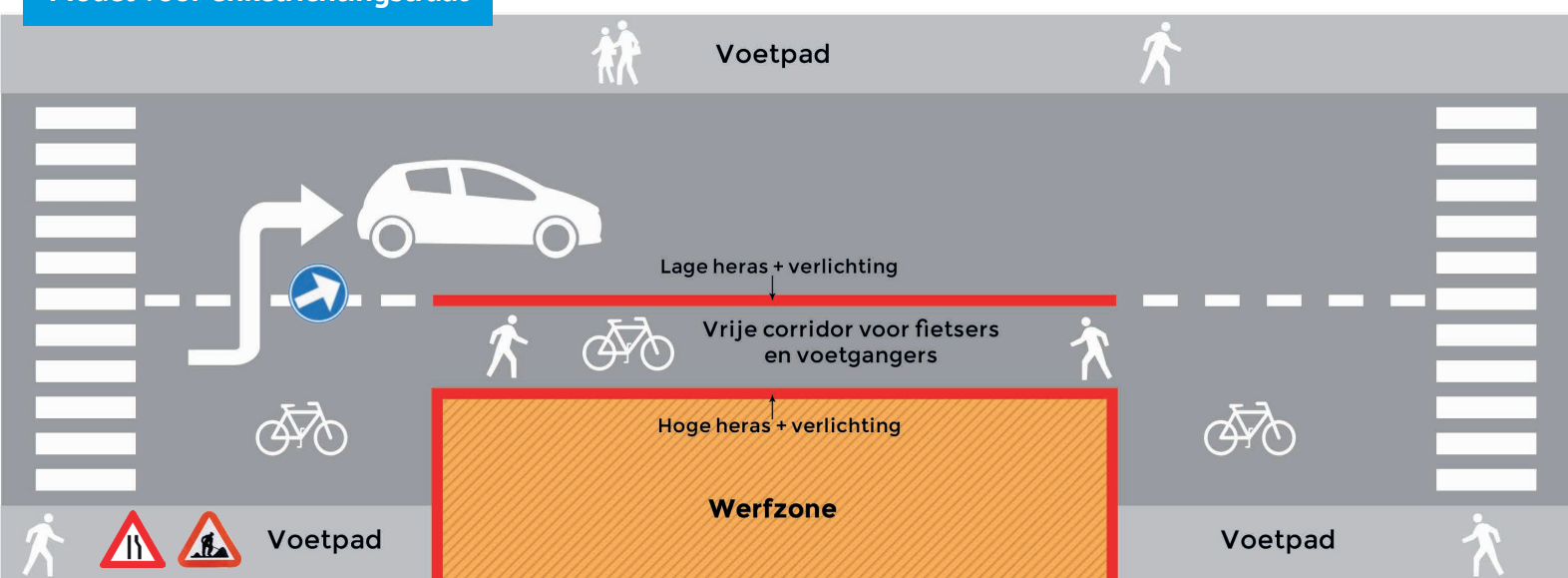
1. Plaats de signalisatie op het openbaar domein.
2. Plaats de afbakening van de zone die je inneemt op het openbaar domein.
3. Laat de werkvoertuigen en het bouw materiaal toekomen op het ingenomen openbaar domein.

Zijn bepaalde verkeersborden niet meer van toepassing voor de duur van de werken? Overtrek deze dan met een stevige zak of met stretchfolie, of plaats er een ander verkeersbord voor. Het is niet toegelaten om de borden te overspuiten met verf.

Ook het afbreken van de werfzone moet gebeuren in een vaste volgorde.

1. Verwijder de werkvoertuigen en het bouw materiaal van het ingenomen openbaar domein.
2. Verwijder de afbakening van de zone die je inneemt op het openbaar domein.
3. Verwijder de signalisatie op het openbaar domein.

Model voor enkelrichtingstraat



Een vergunning aanvragen

Stap 1

Vraag je vergunning online aan via www.sint-niklaas.be/aanvraag-werken.

Via de knop 'Online aanvragen' op deze pagina word je naar ons online aanvraagplatform geleid. Daar doorloop je verschillende stappen.

Tip: Vraag je regelmatig vergunningen voor werken of werven aan? Maak dan een profiel aan op ons online aanvraagplatform. Vanuit dit profiel kan je zelf je vergunning verlengen, indien nodig.

Signalisatieplan

Vraag je een vergunning aan voor grote werken, met uitgebreide signalisatie? Dan voeg je ook een signalisatieplan toe. Je kan dit plan intekenen in ons online aanvraagplatform.

Signalisatieplannen met grote bestandsgrootte en eventuele bijlagen kan je ook via WeTransfer bezorgen aan politie.iow@sint-niklaas.be.

Voorzie op het signalisatieplan altijd de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor de signalisatie. De verantwoordelijke moet het signalisatieplan ondertekenen en dateren. Elk signalisatieplan moet conform zijn met het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999.

Wat houdt zo'n signalisatieplan zeker in?

1. Een beschrijving van de werken die uitgevoerd worden.
2. Een duidelijke schets van de situatie. Gebruik daarbij straatnamen, huisnummers, zijstraten, maar ook verlichtingspalen of verkeersobstakels, oriëntatie van het plan met vermelding van de rijrichtingen.
3. De afmetingen van de openbare ruimte die je inneemt én de afmetingen van de ruimte van de rijbaan, voet- en fietspaden die je niet inneemt en die dus vrij van obstakels zijn.
4. De inplanting van de verplichte vrije doorgang voor zachte weggebruikers.
5. De verkeersborden en de signalisatie die je gebruikt aan de volledige werfzone.
6. Een weergave van de werfsituatie op de openbare weg tijdens de volledige periode van de inname van het openbaar domein.
7. Indien van toepassing: bij gefaseerde werken maak je een plan van de verschillende fases. Je omschrijft de werken per fase. Per fase dien je een apart signalisatieplan in.
8. Indien van toepassing: een omleidingsplan.

Tip!

Ga naar www.geopunt.be voor een geschikte ondergrond voor je signalisatieplan. Kies op de website in het rechtermenu voor 'Basiskaart, luchtfoto en adres' > 'Basiskaarten' > 'Basiskaart - GRB: volledige kaart'.



Stap 2

Jouw aanvraag voor een vergunning komt eerst bij de politie terecht. De politie beoordeelt de aanvraag inhoudelijk. Belangrijk daarbij is onder andere de impact op de omgeving en de duur van de werken. Als er geen opmerkingen zijn, dan wordt je aanvraag goedgekeurd. Je krijgt hiervan een melding in een e-mail vanuit het online aanvraagplatform. De politie neemt contact met je op als er opmerkingen zijn.

Aan jouw aanvraag is een kostprijs verbonden. Die is onder andere afhankelijk van het aantal vierkante meter openbaar domein die je inneemt. Betalen kan eenvoudig online via de link in de e-mail uit het online aanvraagplatform. De betaling komt terecht bij de financiële dienst van de stad Sint-Niklaas. Na de betaling ontvang je een e-mail met de vergunning.

De aanvrager krijgt de vergunning enkel digitaal. Je moet de vergunning altijd kunnen voorleggen in de werfzone of in de werfvoertuigen.

Werken wijzigen naar andere periode?

Veranderen de geplande data van de werken waarvoor je een vergunning aanvraagt? Stuur een e-mail naar politie.iow@sint-niklaas.be en leg duidelijk uit op welk adres je een vergunning hebt en naar welke periode de werken verplaatst worden.

Werken verlengd?

Je vergunning verlengen kan snel en digitaal via de link die je vindt in de e-mail van je laatste lopende vergunning. Vind je deze e-mail niet meer? Vul gerust een nieuwe aanvraag in. Vraag een verlenging van je vergunning aan via ons online platform.

Werken wijzigen inhoudelijk?

Wijzigt iets anders aan je aangevraagde of lopende vergunning, zoals bv. het aantal ingenomen vierkante meters? Vul dan een nieuwe aanvraag in via ons online platform.

Parkeerverbod

Vraag online aan bij je vergunning

Neem je een deel van het openbaar domein in waar er een parkeerstrook is of een zone waar parkeren toegelaten is? Dan is er ook een parkeerverbod nodig. Dat kan je aanduiden in je online aanvraag. Je moet dus geen aparte aanvraag doen.

Het parkeerverbod kan gelden voor de werfzone zelf, maar ook om ruimte vrij te houden voor bijvoorbeeld doorgaand verkeer.

Parkeren voor een werfzone

Vermeld in je aanvraag ook hoeveel parkeerplaatsen of ruimte je nodig hebt voor werfvoertuigen. Werfvoertuigen die noodzakelijk zijn om het werk uit te voeren, mogen op de werf staan. Je moet geen nummerplaten van deze voertuigen doorgeven. Hiervoor plaats je ook een parkeerverbod. Een kopie van de vergunning moet steeds in de voertuigen aanwezig zijn.

Voertuigen van medewerkers die het werk komen uitvoeren, moeten op een reguliere parkeerplaats geparkeerd worden.

Parkeerabonnementen in het centrum van Sint-Niklaas

Bij grote, langdurige werken in het centrum van de stad, kan het interessant zijn om een parkeerabonnement te nemen. De stad heeft verschillende types abonnementen, die enkel per maand of per kwartaal en op nummerplaat worden uitgereikt.

Voor kortere periodes kan je dagtickets kopen aan de parkeerautomaat op de vijf grote pleinen (Schouwburgplein, Zwijgershoek, Kokkelbeekplein, Hendrik Heymanplein en Kroonmolenplein). Je kan ook parkeertijd aankopen via [4411.be](https://www.4411.be) (sms, app of internet).

Alle formules, tarieven en zones vind je op www.sint-niklaas.be/parkeren.

Parkeerverbodsborden

Als particulier kan je eigen borden E1 (Parkeerverbod) of E3 (Stilstaan en parkeren verboden) plaatsen. Je kan ook parkeerverbodsborden huren bij de stad. Duid hiervoor aan in je vergunningsaanvraag via het online platform dat je parkeerverbodsborden nodig hebt.

Je kiest zelf wanneer je de borden afhaalt in het afhaaloket in het techniekhuis (Industriepark-Noord, 4). Je moet je vergunning kunnen tonen op het moment dat je de borden afhaalt.

Plaats de parkeerverbodsborden minstens 24 uur voor de start van het parkeerverbod. Dat is verplicht. Op de onderborden vermeld je duidelijk de datum en de uren van het parkeerverbod.

Openingsuren afhaaloket

Maandag	08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 16.00 uur
Dinsdag	08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 16.00 uur
Woensdag	08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 16.00 uur
Donderdag	08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 16.00 uur
Vrijdag	08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 16.00 uur





Geef door of er voertuigen geparkeerd staan in zone van parkeerverbod

Op het moment dat je parkeerverbodsborden plaatst, geef je de nummerplaten van de al geparkeerde voertuigen in deze zone door via het online portaal. Als jouw aanvraag voor een vergunning inname openbaar domein goedgekeurd is, zal er bij het dossier onder 'Acties' de optie 'Nummerplaten invoeren' verschijnen.

Je kan er ook nog extra gegevens meegeven over de voertuigen die nog geparkeerd staan ter hoogte van het parkeerverbod:

- nummerplaat
- straat
- huisnummer/kilometerpaal
- merk/type wagen
- tijdstip van registratie (datum + tijd)
- eventuele bijlagen (foto's of andere documenten)

Ook als er geen voertuigen staan, vul je best 'geen geparkeerde voertuigen' in. De politie kan enkel optreden als je deze informatie juist hebt doorgegeven.

Tarieven voor inname openbaar domein

Bij goedkeuring van je aanvraag door de politie, betaal je de kosten voor de vergunning online. Je krijgt hiervoor een e-mail uit het online aanvraagplatform. Betalen kan eenvoudig online via de link die in deze e-mail staat.

Het algemene tarief voor inname van het openbaar domein is 0,45 EUR per ingenomen m² per dag.

Voorbeeld:

- Een container neemt 24 m² in (container + ruimte voor laden/lossen). De kostprijs voor het plaatsen van een container is dus 24 x 0,45 EUR = 10,80 EUR per dag.
- Een parkeerplaats is 12 m². De kostprijs voor het innemen van een parkeerplaats is dus 12 x 0,45 EUR = 5,40 EUR per dag.

Wanneer je de vergunning voor de inname van het openbaar domein voor de werken te laat aanvraagt, dan moeten we een spoedprocedure volgen. Dit kost 50 EUR per aanvraag. De aanvraagtermijnen vind je op pagina 3.

Doorrijvergunning

De toegang tot voetgangerszones, autoluwe zones en verkeersfilters wordt in Sint-Niklaas geregeld via camera's met nummerplaatherkenning, waardoor er geen badges of doorgangskarten nodig zijn. Wie met de auto deze zones wil binnenrijden, heeft een doorrijvergunning nodig.

Aanvragen via www.sint-niklaas.be/doorrijvergunning

- op nummerplaat
- voor specifieke zone
- termijn: minstens 3 werkdagen op voorhand
- type: 'n.a.v. inname openbaar domein'

Regularisatie in geval van hoogdringendheid of indien nummerplaat nog niet gekend was:

- tot en met derde werkdag na de doorgang mogelijk
- in geval van hoogdringendheid: te staven met bewijsstukken
- digitaal via www.sint-niklaas.be/doorrijvergunning

Meer informatie: dienst mobiliteit, mobiliteit@sint-niklaas.be, 03 778 32 50.

Tijdsvenster voor werftransport

Sint-Niklaas is een echte scholenstad. Dagelijks verplaatsen duizenden scholieren zich op de openbare weg, vaak met de fiets of te voet. Verkeersveiligheid is een absolute prioriteit! Daarom gelden er in onze stad strikte afspraken voor het uitvoeren van werken en voor werftransport. Tijdens deze tijdsblokken is het verboden om werken op het openbaar domein uit te voeren:

- Tijdens de ochtendspits 07.45 – 08.30 uur
- Tijdens de namiddagspits 15.30 – 16.30 uur
- Tijdens de woensdagmiddagspits 11.30 – 12.30 uur

Deze tijdsblokken zijn enkel van toepassing op schooldagen. Zo garanderen we de veiligheid voor onze fietsers en voetgangers en houden we de verkeershinder minimaal.

Tussen 19 uur 's avonds en 7 uur 's ochtends is het niet toegelaten werftransporten of werken uit te voeren. Enkel de burgemeester kan toestemming geven voor uitzonderingen, na een aanvraag via de politie. Neem daarvoor contact op met politie.iow@sint-niklaas.be.

Leveren van bouwmaterialen is mogelijk vanaf 6 uur, om zo voor de ochtendspits om 7.45 uur de woonkernen te kunnen verlaten. Voorwaarde hierbij is dat de levering gebeurt zonder geluidsoverlast.

Regelgeving en sanctionering

Het is niet toegelaten om het openbaar domein in te nemen of te privatiseren zonder dat je vooraf daarvoor een vergunning hebt aangevraagd én hebt gekregen. Zonder vergunning het openbaar domein privatiseren, is een inbreuk op het algemeen politiereglement. Je riskeert een GAS-boete die kan oplopen tot 350 EUR.

Ook als je de voorwaarden uit de vergunning niet naleeft, kan dit leiden tot GAS-boetes tot 350 EUR.

Het is ook verboden om op openbaar domein vuil achter te laten. Na het laden en lossen van goederen, kijk je best na of er geen verpakkingsafval, grondstoffen, slijk of ander vuil achterblijft. Houd er ook rekening mee dat het niet toegelaten is om werkmateriaal af te spoelen in de straatkolken of -goten. Zijn de werken afgerond en wordt er toch nog vuil teruggevonden op het openbaar domein, dan kan dit ook leiden tot GAS-boetes tot 350 EUR + de kost van de opkuis.



INNAME OPENBAAR DOMEIN VERGUNNING AANVRAGEN

KLEINE WERKEN

o.a. verhuishwagen, stelling, container,
mobiele kraan ...



- Parkeren werfvoertuigen, verhuis of levering zonder lift: minstens 5 werkdagen op voorhand
- Container, stelling, verhuis of levering met lift: minstens 5 werkdagen op voorhand



AANVRAGEN

www.sint-niklaas.be/aanvraag-werken

- Minstens 30 dagen op voorhand
- Signalisatieplan toevoegen
- †† intekenen op aanvraagplatform
- †† plannen met grote bestandsgrootte: via WeTransfer naar politie.iow@sint-niklaas.be

GROTE WERKEN

o.a. bouwerven, heraanleg straten,
infrastructuurwerken



BEOORDELING

De politie beoordeelt de aanvraag (o.a. impact en duur werken)

- Geen opmerkingen: goedkeuring via e-mail
Wel opmerkingen: politie neemt contact op
- Online betaling via link in e-mail
Na betaling: e-mail met vergunning
- Wijzigen periode? Mailen naar politie.iow@sint-niklaas.be
- Werken verlengd? Verlengen via link in laatste vergunning
Inhoudelijke wijziging? Nieuwe vergunning aanvragen



SIGNALISATIE

Meer info over signalisatie en
signalisatieplan? Zie keerzijde.



- Beperkte signalisatie
- Geen signalisatieplan toevoegen bij aanvraag

- Uitgebreide signalisatie
- Signalisatieplan toevoegen bij aanvraag



UITVOERING



PARKEERVERBOD

- Online aanvragen bij vergunning
- Doorgeven hoeveel ruimte nodig is voor werfvoertuigen:
 - †† mogen op werf staan
 - †† nummerplaten doorgeven is niet nodig
 - †† parkeerverbod plaatsen
 - †† kopie van vergunning in voertuig
 - †† voertuigen van medewerkers op reguliere parkeerplaats plaatsen
- Eigen borden of huren bij de stad (in vergunningsaanvraag)
- Voertuigen die er al staan, online doorgeven in vergunningsaanvraag



TARIEVEN

- Algemeen tarief = 0,45 EUR per ingenomen m² per dag
- Spoedprocedure = 50 EUR



TIJDVENSTER

- Verboden te werken op openbaar domein:
 - ochtendspits: 7:45-8:30u
 - namiddagspits: 15:30-16:30u
 - woensdagnamiddagspits: 11:30-12:30u
- Geen werftransport en werken tussen 19 en 7 uur
- Leveren bouw materiaal vanaf 6 uur, indien geen geluidsoverlast
- Uitzonderingen via politie.iow@sint-niklaas.be



REGELGEVING EN SANCTIONERING

Inname openbaar domein zonder vergunning / niet-naleven vergunning/openaar domein vuil achterlaten = CAS-boete tot 350 EUR



DOORRIJVERGUNNING

Aanvragen via www.sint-niklaas.be/doorrijvergunning

- Op nummerplaat
- Voor specifieke zone
- Minstens 3 werkdagen op voorhand
- Type: 'n.a.v. inname openbaar domein'

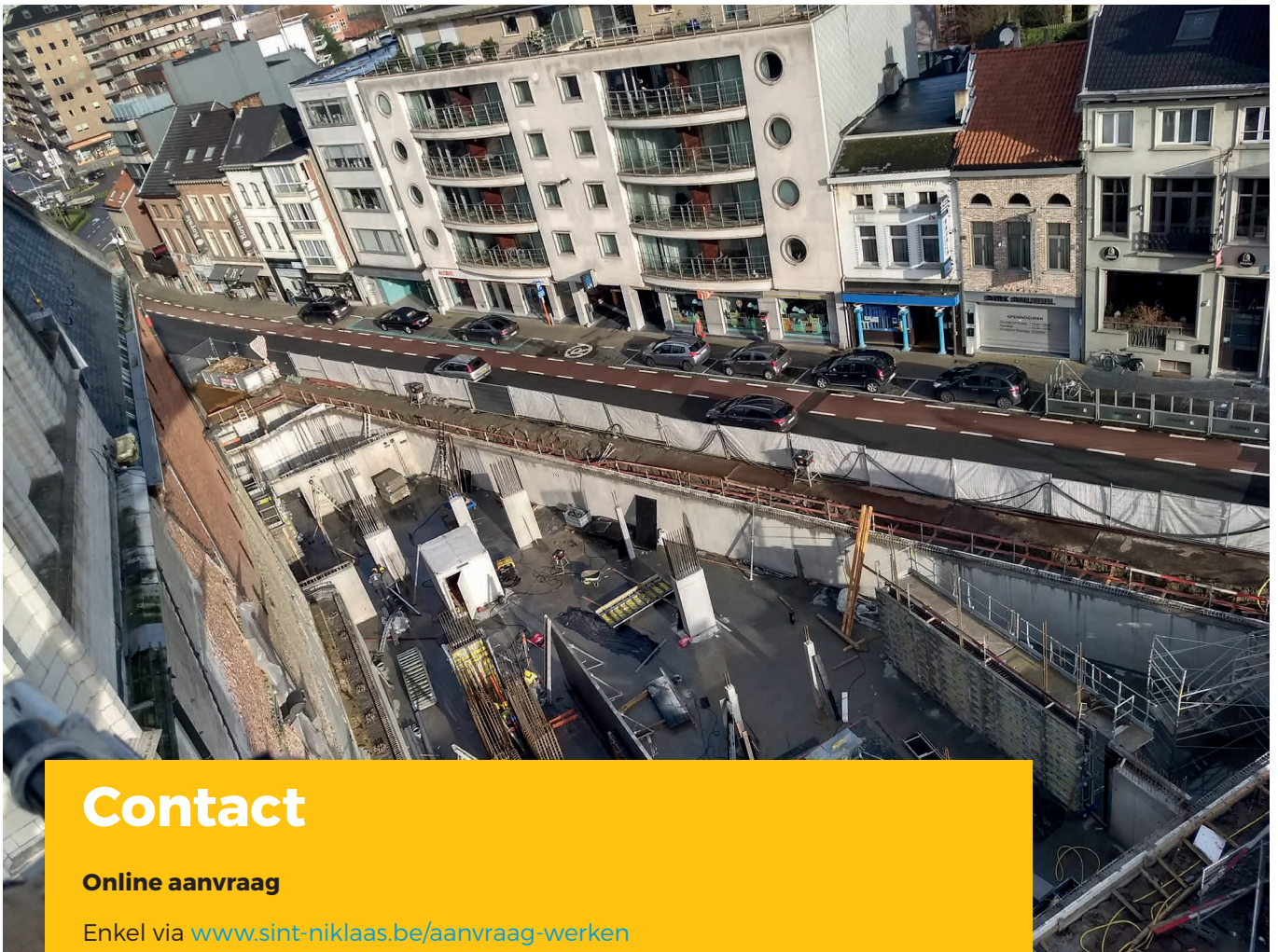


Sint-Niklaas

Coördinatie & communicatie

Voor grote werken plannen we een coördinatievergadering. Daarop zijn de aannemer, de bouwheer, een veiligheidscoördinator en de politie altijd aanwezig. De bedoeling van zo'n vergadering is in de eerste plaats om in te spelen op de noden en vragen van alle partijen. Op zo'n vergadering wordt bijvoorbeeld beslist welke aan- en wegroutes moeten worden gevolgd. Om het verloop van de werken op te volgen plannen we regelmatig een vervolgvergadering.

Op de coördinatievergadering maken we ook afspraken over de communicatie naar de bewoners van de straat en de buurt. In de regel verzorgt de aannemer de detailcommunicatie op straat- en huisniveau. Wanneer het om werken gaat die een impact hebben op de mobiliteit in een ruimere omgeving, maakt de verkeerspolitie afspraken voor de doorstroming van de informatie over de verkeersafwikkeling via de stadsmedia. Dat kan gaan om bewonersbrieven, infobrochures, digitale nieuwsbrieven, websites en sociale media.



Contact

Online aanvraag

Enkel via www.sint-niklaas.be/aanvraag-werken

Contact & opvolging

- Vergunning (bv. afhalen/controles/verlengen):
politie via politie.iow@sint-niklaas.be of 03 760 65 60
- Problemen bij invoeren van werken en doorrijvergunning:
mobiliteitswinkel via parkeren@sint-niklaas.be of 03 778 31 58
- Parkeerverbodsbornen:
afhaaloket via afhaaloket@sint-niklaas.be of 03 778 35 66
- Kostprijs & betaling:
team belastingen via gemeentebelastingen@sint-niklaas.be of 03 778 31 63